

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΑΘΗΝΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

**Δημιουργία δικτυακής πύλης για την
προβολή ερευνητικών φορέων με τη χρήση
Συστημάτων Διαχείρισης Περιεχομένου**

Όνομα Φοιτητή : **Ταρατίτα Ελένη, ΑΜ. 12040**

Επιβλέπων καθηγητής: **Κουής Δημήτρης**

Αθήνα, Νοέμβριος 2017

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Εισαγωγή – Σκοπός Πτυχιακής Εργασίας.....	10
2. Προβολή ερευνητικών μονάδων	11
3. Διαδικτυακές πύλες – Συστήματα Διαχείρισης Περιεχομένου	15
3.1 Ορισμοί.....	15
3.2 Συστήματα διαχείρισης περιεχομένου	15
3.3 Λογισμικό Joomla.....	16
4. Δημιουργία Διαδικτυακής Πύλης Εργαστηρίου Διαχείρισης Πληροφοριών... 18	
4.1 Διάρθρωση και δομή εργαστηρίου	18
4.2 Επιλογή εργαλείων για την Διαδικτυακή Πύλη.....	19
5. Εργαλείο J-research.....	20
5.1 Ιστορικό – Μοντέλο δεδομένων - Περιβάλλον διαχείριση.....	20
5.2 Ιδιότητες μελών εργαστηρίου	22
5.3 Ερευνητικές περιοχές.....	24
5.4 Προσωπικό εργαστηρίου	25
5.5 Δημοσιεύσεις – Έγγραφα Εργαστηρίου	27
5.5.1 Περίπτωση άρθρου σε περιοδικό (Article)	28
5.5.2 Περίπτωση Βιβλίου (book)	32
5.5.3 Περίπτωση έντυπου (booklet:Booklet).....	36
5.5.4 Περίπτωση άρθρου σε συνέδριο (conference: In proceedings).....	38
5.5.6 Περίπτωση ηλεκτρονικού άρθρου (article:Electronic Article)	45
5.5.7 Περίπτωση κεφαλαίου βιβλίου (inbook:In Book).....	48
5.5.8 Περίπτωση συλλογής (incollection:In collection)	51
5.5.9 Περίπτωση εγχειρίδιου χρήσης (manual:Manual)	54
5.5.10 Περίπτωση διπλωματικής εργασίας (mastersthesis:Master Thesis).....	57
5.5.11 Περίπτωση διαφόρων (misc:Misc)	60
5.5.12 Περίπτωση ηλεκτρονικής πηγής (online_source:Online source)	64
5.5.13 Περίπτωση πατέντας (patent:Patent).....	67
5.5.14 Περίπτωση διδακτορικής εργασίας (phdthesis:Phd Thesis).....	70
5.5.15 Περίπτωση πρακτικών συνεδρίων (proceedings:Proceedings)	73

5.5.16 Περίπτωση τεχνικής αναφοράς (<i>techreport:Technical Report</i>)	77
5.5.17 Περίπτωση για μη δημοσιευμένο (<i>unpublished:Unpublished</i>)	80
5.6 Έργα – Projects	83
5.7 Παραδείγματα ανά περίπτωση	85
5.7.1 Περίπτωση δημοσίευσης (<i>Publications</i>)	85
5.7.2 Περίπτωση μελών (<i>Members</i>)	87
5.7.3 Περίπτωση έργου (<i>Projects</i>)	89
5.7.4 Περίπτωση ερευνητικής περιοχής (<i>Research Area</i>)	91
6. Συμπεράσματα – Συζήτηση	94
7. Βιβλιογραφία	95

Αφιερώνεται

Θα ήθελα να απευθύνω τις ευχαριστίες μου στους γονείς μου, οι οποίοι στήριξαν τις σπουδές, φροντίζοντας για την καλύτερη δυνατή μόρφωση μου αλλά και τους υπόλοιπους καθηγητές που μου παρείχαν τις γνώσεις και τη βοήθεια τους κατά τη διάρκεια της φοίτησης μου με τον καλύτερο δυνατό τρόπο.

Περίληψη

Το αντικείμενο της παρούσας πτυχιακής εργασίας είναι η δημιουργία μιας διαδικτυακής πύλης για την προβολή της ερευνητικής δραστηριότητας του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης, της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας του ΤΕΙ Αθήνας και συγκεκριμένα του Εργαστηρίου Διαχείρισης της Πληροφορίας, με τη χρήση του Συστήματος Διαχείρισης Περιεχομένου (Content Management System) Joomla και της επέκτασης (component) J-research.

Ο συνδυασμός των παραπάνω δυο λογισμικών είναι ιδανικός για την προβολή ερευνητικών φορέων, μέσω διαδικτύου. Παρέχει στους χρήστες τη δυνατότητα διαχείρισης περιεχομένου γενικά, την οργάνωση των προφίλ των μελών ενός εργαστηρίου, καθώς και τη διαχείριση των ερευνητικών αποτελεσμάτων, όπως δημοσιεύσεις, ερευνητικά έργα και επιστημονικά πεδία.

Μετά την εγκατάσταση και παραμετροποίηση του συστήματος για τις ανάγκες του Εργαστηρίου της Διαχείρισης της Πληροφορίας, πραγματοποιήθηκε η συλλογή, η επεξεργασία και η καταχώρηση των δεδομένων των μελών του. Το αποτέλεσμα είναι μια πλήρως λειτουργική διαδικτυακή πύλη, με δυνατότητες προβολής του ερευνητικού έργου του εργαστηρίου.

Λέξεις Κλειδιά

Διαδικτυακή πύλη, joomla, j-research, συστήματα διαχείρισης περιεχομένου, ερευνητικοί φορείς.

Abstract

The subject of this dissertation is the creation of a web portal for the promotion of the research activity of the Department of Librarianship and Information System of the school of Management and Economics of the Technological Educational Institute of Athens and in particular of the information Management laboratory using the content management system, Joomla and j-research extension (component).

The combination of the above two software's is ideal for the screening of research institutions via the internet. It provides users with the ability to manage content in general, organize the profiles of members and manage research results such as publications, research projects and scientific fields.

After the installation and configuration of the system, for the needs of the Information Management Laboratory the collection, the data entry of the members data took place. The outcome of this process is a fully functional web portal with the potential to showcase the laboratory's research work.

Keywords

Web portal, joomla, j-research, content management systems, research institutions.

1. Εισαγωγή – Σκοπός Πτυχιακής Εργασίας

Η εποχή που διανύουμε είναι γνωστό ότι χαρακτηρίζεται ως “εποχή της πληροφορίας”. Η χρήση του διαδικτύου πλέον είναι καθημερινή από το μεγαλύτερο μέρος του πληθυσμού της χώρας για συλλογή πληροφοριών, εύρεση αντικειμένων αλλά και για λόγους ψυχαγωγίας αφού διαθέτει πολλές εφαρμογές όπως online παιχνίδια και φυσικά σου παρέχει τη δυνατότητα να συνομιλήσεις με άλλους χρήστες από όλον τον κόσμο (David, 2010). Συνεπώς, διαπιστώνεται ότι είναι χρήσιμο να υπάρχουν λογισμικά για τη δημιουργία ιστοσελίδων με εύκολους τρόπους και για όλο το εύρος των αναγκών της σύγχρονης ζωής μας.

Ένα από αυτά τα λογισμικά είναι το Joomla, το οποίο έχει πολλές δυνατότητες σχεδίασης δυναμικών ιστοσελίδων. Μια από τις βασικότερες δυνατότητες είναι τα CMS (Content Management System – Συστήματα Διαχείρισης Περιεχομένου), τα οποία επιτρέπουν στο χρήστη να δημιουργήσει και να τροποποιήσει το περιεχόμενο και τις πληροφορίες που διαθέτει μια δυναμική ιστοσελίδα όπως αυτή που θα υλοποιήσουμε για την προβολή ερευνητικών φορέων.

Σκοπός της εργασίας αυτής, είναι η πραγματοποίηση μιας έρευνας, η οποία θα συνοδεύεται και από την ανάλογη πρακτική εφαρμογή, σε ό, τι αφορά το ρόλο, τη σημασία και τον τρόπο λειτουργίας των Συστημάτων Διαχείρισης Περιεχομένου (Content Management Systems – CMS). Αρχικά, θα μελετηθεί η σημασία/αξία της προβολής ενός ερευνητικού φορέα στο διαδίκτυο, με τη χρήση δικτυακών πυλών αλλά και άλλων διαθέσιμων εργαλείων. Εν συνεχεία, θα γίνει μελέτη γενικά για τα Συστήματα Διαχείρισης Περιεχομένου (Content Management Systems – CMS) και συγκεκριμένα θα αναλυθούν τα χαρακτηριστικά του λογισμικού Joomla αλλά και του (component) j-research που χρησιμοποιήθηκε ως εργαλείο και θεωρείται ένα επιπρόσθετο λογισμικό (επέκταση) για το Joomla. Τέλος, θα περιγραφεί η εφαρμογή με screenshot στην περίπτωση που κάποιος χρήστης εισέλθει μέσα σε αυτή εξετάζοντας τις παροχές που δίνει το συγκεκριμένο εργαλείο.

2. Προβολή ερευνητικών μονάδων

Στην Ευρώπη αλλά και γενικότερα σε πολλές χώρες του πλανήτη δρα ένα πλήθος ερευνητικών φορέων, οι οποίοι παράγουν σπουδαίο έργο πάνω σε διάφορους τομείς. Ανάμεσα στις χώρες που έχει αναπτυχθεί ένα σπουδαίο σύνολο ερευνητικών μονάδων για την εξυπηρέτηση διαφόρων σκοπών είναι και η Ελλάδα. Χαρακτηριστικά παραδείγματα είναι το Εθνικό Κέντρο Κοινωνικών Ερευνών και το Εθνικό Αστεροσκοπείο Αθηνών, που και τα δυο παράγουν ερευνητικό έργο με διαφορετικό αντικείμενο ωστόσο το καθένα. Στις περισσότερες των περιπτώσεων, οι φορείς αυτοί δρουν για το δημόσιο συμφέρον και είναι αναγνωρισμένοι από το Σύνταγμα. Στη παρακάτω ενότητα θα παρουσιαστεί εκτενώς τι είναι μια ερευνητική μονάδα, από τι αποτελείται και τι έργο παράγει.

Αρχικά, ορθό είναι, να αναφέρουμε ότι ερευνητική μονάδα είναι μια ομάδα ανθρώπων με σκοπό την έρευνα σε διάφορους τομείς (τεχνολογικούς, επιστημονικούς), όπως για παράδειγμα πανεπιστήμια και εταιρείες έτσι ώστε να εξάγει αποτελέσματα για το αντικείμενο της έρευνας και στη συνέχεια να προωθήσει τις ιδιαιτερότητες και τα αξιόλογα στοιχεία της στο ευρύ κοινό. Επιπλέον, ερευνητικός φορέας μπορεί να θεωρηθεί, ένα Νομικό πρόσωπο δημόσιου ή ιδιωτικού Δικαίου. Όλοι αυτοί οι φορείς, είναι εξαιρετικά οργανωμένοι μέσα σε αυστηρά πλαίσια εφόσον το έργο τους στις περισσότερες περιπτώσεις είναι ύψιστης σημασίας και δρουν για το δημόσιο συμφέρον. Εξάλλου, είναι ευρέως γνωστό πως μια ομάδα οφείλει να έχει σωστή σύσταση ώστε να παράγει και το ανάλογο έργο. Τα πιο σημαντικά συστατικά στοιχεία που αποτελούν έναν ερευνητικό φορέα είναι (α) το αρμόδιο προσωπικό, (β) ο κατάλληλος εξοπλισμός καθώς και (γ) οι κατάλληλες περιοχές.

Η ερευνητική μονάδα, έχει ως σκοπό τη διεπιστημονική έρευνα, επομένως έχει την ανάγκη από τα “σωστά” άτομα για την επίτευξη του. Η απόκτηση του αρμόδιου και ικανού ανθρώπινου δυναμικού γίνεται με δυο τρόπους είτε μέσω επιλογής σπουδαιών επιστημόνων και ατόμων που γνωρίζουν το αντικείμενο της έρευνας οπότε θα είναι άμεσα αποτελεσματικοί είτε καλούνται άτομα τα οποία εκπαιδεύονται, παίρνουν ειδικότητα και εξειδικεύονται σε συγκεκριμένους τομείς με σκοπό την έρευνα και τη παραγωγή έργου.

Εν συνεχεία, μεγάλης σημασίας είναι και ο σωστός εξοπλισμός. Καμία μονάδα δεν είναι σε θέση να διεξάγει σωστή έρευνα χωρίς τον απαραίτητο εξοπλισμό. Για παράδειγμα, το Εθνικό Αστεροσκοπείο Αθηνών διαθέτει ειδικό εξοπλισμό όπως τηλεσκόπια κάθε είδους για να καταφέρει να εκτελέσει το έργο του. Επομένως, καταλήγει κανείς στο συμπέρασμα ότι, ο σύγχρονος εξοπλισμός είναι εξαιρετικά απαραίτητος για την τεκμηρίωση των στοιχείων και των αντικειμένων που έρχονται στο φως, αλλά και για την περαιτέρω διεπιστημονική ανάλυση των ευρημάτων όπως φυσικοχημικές αναλύσεις ή γκάλοπ. Επιπλέον, οι τοποθεσίες παίζουν καταλυτικό ρόλο για τη διεξαγωγή μιας έρευνας. Για παράδειγμα, μια έρευνα με σκοπό την εξυπηρέτηση και βελτίωση της λειτουργίας ενός πανεπιστημίου πρέπει να

λαμβάνει χώρα κοντά στο πανεπιστήμιο έτσι ώστε να πραγματοποιείται επιτόπια έρευνα. Βέβαια, απαιτείται συστηματική και δημιουργική εργασία που έχει σκοπό την αύξηση του αποθέματος γνώσης (ανθρώπου, πολιτισμού, κοινωνίας).

Οι ερευνητικές μονάδες, έχουν ως στόχο τη διεπιστημονική έρευνα για την παρέμβαση σε σημαντικά κοινωνικά ζητήματα για την ανάπτυξη και την εξέλιξη μέσω των αποτελεσμάτων τους.

Το ερευνητικό αποτέλεσμα αποτελεί το τελευταίο βήμα της διαδρομής μιας έρευνας και έχει σκοπό να διατυπώσει το ερευνητικό ερώτημα, το σχεδιασμό και τα στάδια εφαρμογής του ερευνητικού πρωτοκόλλου, να καταγράψει τα αποτελέσματα και την ερμηνεία τους και να συμβάλλει στην προαγωγή της γνώσης λαμβάνοντας υπόψη τις αδυναμίες και τους περιορισμούς που τέθηκαν για την έρευνα. Η ερευνητική ομάδα, θεωρείται απαραίτητη καθώς είναι ενεργή καθ' όλη τη διάρκεια της έρευνας και εφοδιασμένη με όση γνώση και εμπειρία χρειάζεται για να παράγει έργο. Μια έρευνα, μπορεί να είναι εξαιρετικά χρονοβόρα και το αποτέλεσμά της να καταλήξει να φέρει ριζικές αλλαγές και καινοτομίες στο προϊόν της έρευνας. Για παράδειγμα, η έρευνα για την αποτελεσματικότητα και την μειωμένη επισκεψιμότητα μιας ιστοσελίδας αναζήτησης μπορεί να βελτιωθεί αισθητά με την επέμβαση του ανάλογου ερευνητικού φορέα. Επιπλέον, σε πολλές περιπτώσεις οι εγκαταστάσεις στις οποίες διεξάγονται οι έρευνες είναι πλούσιες σε εξοπλισμό με σκοπό να ενισχύσουν το ερευνητικό έργο. Τα εργαστήρια αυτά, έχουν τη μορφή ενός πρωτοποριακού πολυθεματικού χώρου, ο οποίος περιλαμβάνει σημαντικό υλικό. Επομένως, η ερευνητική μονάδα παράγει ένα πλήθος ενεργειών όπως είναι το ερευνητικό αποτέλεσμα, τη συμμετοχή σε έργο, το ερευνητικό εργαστήριο, κτλ. και εξυπηρετεί σε ένα σύνολο σκοπιμοτήτων (Δημητρόπουλος, 2009).

Εύκολα λοιπόν, καταλήγει κανείς στο συμπέρασμα ότι, οι ερευνητικές μονάδες είναι φορείς, με κύριο σκοπό την επιστημονική και τεχνολογική έρευνα, σε συνδυασμό με την πειραματική ανάπτυξη και επίδειξη καθώς και τη διάδοση και εφαρμογή των αποτελεσμάτων της έρευνας μέσω των επιστημονικών δημοσιεύσεων και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων. Σε πολλές περιπτώσεις, τα αποτελέσματα που προκύπτουν δρουν για το δημόσιο συμφέρον και παράγουν γνώση, έργο και ενέργεια.

Όπως αναφέρθηκε και στην προηγούμενη ενότητα, οι ερευνητικές μονάδες εξυπηρετούν διάφορους σκοπούς ανάλογα με το αντικείμενο το οποίο εμπίπτει η έρευνα τους. Σε πολλές περιπτώσεις παρεμβαίνουν σε σημαντικά κοινωνικά ζητήματα επιφέροντας αλλαγές ζωτικής σημασίας. Το αποτέλεσμά τους, παράγει γνώση και έργο που συχνά δρα για το δημόσιο συμφέρον. Ωστόσο, το ζήτημα είναι ότι οι ερευνητικοί αυτοί φορείς έχουν ανάγκες τις οποίες πρέπει να καλύπτουν. Μια από αυτές ίσως και η σημαντικότερη, είναι η προβολή των αποτελεσμάτων των ερευνών. Στην παρακάτω ενότητα, θα γίνει αναφορά στην ανάγκη που

έχουν οι φορείς για προβολή των αποτελεσμάτων τους αλλά και τους τρόπους με τους οποίους μπορούν να τα προβάλλουν στη συνέχεια.

Αρχικά, είναι απαραίτητο να αναφερθεί το γεγονός, ότι στην Ελλάδα υπάρχει ένα πλήθος ερευνητικών φορέων, γεγονός που συνεπάγεται με ένα σύνολο αποτελεσμάτων αλλά και με ένα πλήθος αναγκών. Μια σοβαρή ίσως και η σημαντικότερη ανάγκη, είναι αυτή για την προβολή των αποτελεσμάτων τους διότι αυτή συνεπάγεται με κάποια πλεονεκτήματα. Η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων λειτουργεί ευεργετικά για τον ερευνητικό φορέα καθώς αποτελεί μια πρόταση “πώλησης”, ενημερώνει το κοινό του, αναγνώστες, θεατές, ακροατές κ.α για το αντικείμενο του και δρα αναλόγως. Η αντίδραση του κοινού μπορεί να επιφέρει ορισμένα “κέρδη” στον ερευνητικό φορέα. Τα κέρδη αυτά μπορεί να είναι, νέες συνεργασίες, διαφημίσεις, χρηματοδοτήσεις και άλλα στα οποία θα γίνει αναφορά ευθύς αμέσως.

Η προβολή των αποτελεσμάτων μπορεί να φέρει το φορέα σε επαφή με άλλους φορείς, εταιρείες και άτομα τα οποία θα επιθυμούν να συνεργαστούν μαζί τους είτε για την πραγματοποίηση μιας ανάλογης είτε μιας νέας έρευνας. Οι συνεργασίες αυτές, μπορεί να αναδειχθούν εξαιρετικά αξιόλογες, να διαδώσουν την αποτελεσματικότητα της ομάδας και να προσφέρουν υστεροφημία στο φορέα. Επιπλέον όλα τα παραπάνω, προσελκύουν άτομα και εταιρείες δημιουργώντας ένα πλούσιο πελατολόγιο που αποτέλεσμα του είναι σημαντικά κέρδη. Τα κέρδη αυτά θα μπορούσαν να εκδηλωθούν πέρα από την ανάθεση εκτέλεσης έργου και την προσέλκυση χρηματοδοτήσεων οι οποίες είναι αναγκαίες για την ενίσχυση της ομάδας, του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων. Επιπρόσθετα, η δημόσια προβολή των αποτελεσμάτων θα προσφέρει ανταλλαγή απόψεων, ενημέρωση, μόρφωση, ιδέες. Ανοίγει ορίζοντες σε νέα άτομα και εν κατακλείδι οδηγεί στην ανάπτυξη των ίδιων των φορέων.

Βέβαια, όλα τα προαναφερθέντα θα ήταν δύσκολο να επιτευχθούν εάν οι ερευνητικές μονάδες δεν προβάλλουν με σωστό και έξυπνο τρόπο τα αποτελέσματά τους, γι αυτό το σκοπό έχουν στα χέρια τους ορισμένα μέσα τα οποία λειτουργούν σαν εργαλεία προβολής. Αρχικά, ο φορέας πρέπει να έχει ένα υπαρκτό και ενεργό τμήμα δημόσιων σχέσεων το οποίο θα ενημερώνει τον αναγνώστη, τον ακροατή, τον θεατή για την ύπαρξή του προϊόντος της έρευνας, ώστε να του αποσπούν την προσοχή και να του διεγείρουν το ενδιαφέρον. Επιπλέον, σημαντική είναι η διαφήμιση του φορέα, δηλαδή οι ανακοινώσεις που θα γίνονται στο πλαίσιο της εμπορικής ή επαγγελματικής δραστηριότητας με σκοπό την προώθηση της διάθεσης υπηρεσιών. Ορθό είναι να αναφερθεί, ότι υπάρχει ένα πλήθος διαφημιστικών μέσων όπως είναι η τηλεόραση που είναι ιδανική για την επίδειξη προϊόντων και υπηρεσιών και οι δημοσιεύσεις σε εφημερίδες και περιοδικά με στόχο την παροχή παραπάνω πληροφοριών. Συμπληρωματικά, το ραδιόφωνο και το internet αποτελούν μέσα αποτελεσματικής διαφήμισης και με μικρότερο κόστος. Στη συνέχεια, μεγάλη και ύψιστης σημασίας προβολή

θεωρείται αυτή η οποία θα φέρει σε άμεση επαφή το φορέα με το κοινό στο οποίο απευθύνεται. Οι ομάδες των ερευνητικών οφείλουν να παίρνουν μέρος σε συνέδρια στα οποία παρευρίσκονται και άλλοι αντίστοιχοι φορείς είτε για ενημέρωση είτε για κλείσιμο συμφωνιών. Επίσης, η παρουσία μελών της ομάδας σε εκδηλώσεις άλλων ομάδων με σκοπό να προωθήσουν και το δικό τους έργο. Ουσιαστική, θεωρείται και η διοργάνωση διεθνών συνεδρίων και δημόσιων διαλέξεων. Τα συνέδρια και οι διαλέξεις πρέπει να είναι ανοιχτά στο κοινό. Μάλιστα, για την προσέλκυση του κοινού, θα μπορούσε να βοηθήσει το κάλεσμα κάποιου ‘μεγάλου’ προσώπου για παράδειγμα έναν επιστήμονα, μια διασημότητα. Το ενδιαφέρον ακόμα του κοινού, θα μπορούσε να επηρεαστεί και προβάλλοντας τα επιχειρήματα των δραστηριοτήτων τους. Καταλήγοντας, καταλαβαίνει κανείς ότι, είναι σημαντικός ο αριθμός των εργαλείων που μπορεί να χρησιμοποιήσει μια ερευνητική μονάδα με στόχο την προβολή της (Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης, 2014).

Κλείνοντας λοιπόν, γίνεται κατανοητό ότι είναι πολλές οι ανάγκες και οι λόγοι που μια ερευνητική μονάδα πρέπει να προβάλλεται. Αναφερόμαστε φυσικά, σε λόγους όπως είναι η οικονομική ενίσχυση και η φήμη της μονάδας, διότι αυτά αποτελούν σημαντικό κέρδος. Η προβολή αυτή γίνεται με τη χρήση κάποιων μέσων όπως είναι οι διαφημίσεις και τα συνέδρια. Όλα αυτά, αποτελούν συστατικά στοιχεία του φορέα που τον βοηθούν να διατηρείται και να εξελίσσεται κατά τη διάρκεια του χρόνου.

3. Διαδικτυακές πύλες – Συστήματα Διαχείρισης Περιεχομένου

3.1 Ορισμοί

Το CMS (Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου) είναι ένα λογισμικό, σχεδιασμένο για τη διαχείριση ενός ιστότοπου που διευκολύνει την οργάνωση και την εξυπηρέτηση των χρηστών. Είναι δωρεάν και παρέχει υψηλής ποιότητας υπηρεσίες.

Θα μπορούσε να χαρακτηριστεί ως ένα υπόβαθρο πάνω στο οποίο θα στηθεί ένας δικτυακός τόπος που θα ενημερώνεται, εξελίσσεται, τροποποιείται και διαχειρίζεται από τον χρήστη άμεσα και εύκολα (Δημητριάδης, 2007).

Τα αρχικά CMS αντιστοιχούν στις λέξεις Content Management System. Μπορεί να χαρακτηριστεί, ως μια ορολογία με πολλαπλές σημασίες ανάλογα με τον σκοπό γι' αυτό και δεν υπάρχει ένας και μοναδικός ορισμός.

Μερικοί ορισμοί που δηλώνουν τη σημασία ενός συστήματος διαχείρισης περιεχομένου δίνονται παρακάτω:

- Μια εφαρμογή με πολλές δυνατότητες για τη διαχείριση περιεχομένου, δεδομένων ή πληροφοριών ενός προγράμματος ή μιας εφαρμογής internet από πολλούς χρήστες. (DeanMarshall Consultancy, n.d.) Πιο συγκεκριμένα μάλιστα, για την τροποποίηση, αρχειοθέτηση, δημοσίευση, συνεργασία, αναφορά και διανομή του περιεχομένου.
- Μια εφαρμογή με τις παραπάνω δυνατότητες χωρίς την γνώση κάποιου συγκεκριμένου κώδικα από τον χρήστη για τη διαχείριση του περιεχομένου.
- Ένα λογισμικό για την διαχείριση και επεξεργασία ενός ιστοτόπου.

Συνεπώς, διαπιστώνεται ότι το CMS (Content Management System) σύστημα διαχείρισης περιεχομένου μπορεί να παρουσιαστεί με διάφορους ορισμούς χωρίς ο ένας να αναιρεί τον άλλον (Κέντρο Παραγωγικότητας Κύπρου, 2012).

3.2 Συστήματα διαχείρισης περιεχομένου

Τα τελευταία χρόνια δημιουργήθηκε η ανάγκη ανάπτυξης ειδικών συστημάτων ώστε να μπορεί να διατηρείται ένα site ενημερωμένο. Για παράδειγμα παλαιότερα, ένα εταιρικό site, χωρίς να έχει υπογράψει συμβόλαιο με μια εταιρεία παροχής υπηρεσιών συντήρησης, δεν θα είχε δυνατότητα ανάπτυξης. Για αυτόν λοιπόν τον λόγο, εταιρίες τέτοιου είδους υπηρεσιών δημιούργησαν ειδικά συστήματα με σκοπό την μείωση του χρόνου και του κόστους λειτουργίας ενός δικτυακού τόπου (Maier, 2007). Είναι γνωστό, ότι το κόστος μια

ιστοσελίδας μπορεί να κρατηθεί χαμηλό με την χρήση των συστημάτων διαχείρισης περιεχομένου και μάλιστα να αποφέρει έσοδα σε μια επιχείρηση.

Έτσι λοιπόν, μια από τις βασικότερες δυνατότητες του Internet είναι τα CMS (Content Management System – Συστήματα Διαχείρισης Περιεχομένου), τα οποία επιτρέπουν στο χρήστη να δημιουργήσει, να τροποποιήσει ακόμα και να συντηρήσει online το περιεχόμενο και τις πληροφορίες που διαθέτει μια δυναμική ιστοσελίδα. Συνεπώς, γίνεται κατανοητό ότι για να γίνει κάποιος χρήστης μιας ιστοσελίδας δεν χρειάζονται ειδικευμένες γνώσεις. Ο καθένας μπορεί να δημοσιεύσει το περιεχόμενο που επιθυμεί σύμφωνα πάντα με τα επίπεδα πρόσβασης που έχει ορίσει ο διαχειριστής. Σε αυτό το σημείο, αξίζει να σημειωθεί, ότι οι αλλαγές του περιεχομένου μπορεί να γίνονται από πολλούς διαφορετικούς τύπους χρηστών χωρίς να δημιουργείται πρόβλημα στη διαχείριση αφού το σύστημα το επιτρέπει ελέγχοντας τις κινήσεις τους έτσι ώστε να αποφευχθούν τα λάθη (Βασδέκης, n.d.).

Άλλο χαρακτηριστικό των συστημάτων διαχείρισης περιεχομένου, είναι ότι οι τροποποιήσεις και οι ανανεώσεις μπορούν να γίνονται οποιαδήποτε χρονική στιγμή εφόσον κριθούν αναγκαίες. Συνεπώς, ο κάθε ιστότοπος ανάλογα με το κοινό στο οποίο απευθύνεται κάθε φορά επιτυγχάνει έναν σημαντικό δίαυλο επικοινωνίας που μπορεί να βασιστεί σε αυτόν καθώς πρόκειται για άμεση επαφή ανάμεσα στους χρήστες, είτε όταν χρησιμοποιούν τα συστήματα διαχείρισης περιεχομένου για (α) προσωπική χρήση είτε για (β) εκπαιδευτική χρήση είτε για (γ) ηλεκτρονικά καταστήματα είτε για (δ) επαγγελματική χρήση.

Συνοψίζοντας, τα CMS (Content Management System-Συστήματα Διαχείρισης Περιεχομένου) μπορεί να χαρακτηριστούν ως ένα αποτελεσματικό εργαλείο, το οποίο διαθέτει μοναδικά, χαμηλού κόστους και εύχρηστα χαρακτηριστικά σε ιστότοπους. Ο κάθε χρήστης, έχει την δυνατότητα να διαχειρίζεται το κάθε ιστότοπου με βάση τις δικές του προσδοκίες (Blogger Tips, 2009).

3.3 Λογισμικό Joomla

Το Joomla είναι μια δωρεάν εφαρμογή ανοιχτού λογισμικού με σκοπό τη διαχείριση και δημοσίευση περιεχομένου που ο καθένας μπορεί να την χρησιμοποιήσει χωρίς να χρειάζεται να πληρώσει κάποια άδεια χρήσης σε κάποιον. Είναι γραμμένη σε γλώσσα PHP δηλαδή σε μια διαδικτυακή γλώσσα προγραμματισμού που έχει δημιουργηθεί για την κατασκευή δυναμικών σελίδων στο διαδίκτυο και τα δεδομένα της αποθηκεύονται σε μια βάση δεδομένων MySQL. Ο MySQL διακομιστής, έχει ως ρόλο να ελέγχει την πρόσβαση στα δεδομένα του κάθε χρήστη, για να μπορούν να δουλεύουν πολλοί ταυτόχρονα, έτσι ώστε να παρέχει γρήγορη πρόσβαση και να διασφαλίζει ότι μόνο πιστοποιημένοι χρήστες μπορούν να έχουν πρόσβαση (Webmasters Life Web Design SEO site, n.d.). Ακόμα, το λογισμικό

Joomla, αξίζει να σημειωθεί ότι μπορεί να χρησιμοποιείται τόσο για την κατασκευή προσωπικών ιστοσελίδων όσο και για επαγγελματικές ενέργειες (Oracle, 2017).

Όσον αφορά τη δημιουργία του, ξεκίνησε από μια ομάδα προγραμματιστών αρχές του Σεπτεμβρίου του 2005 και μάλιστα στα τέλη του μήνα δημοσιοποιήθηκε το λογότυπο. Σε αυτό το σημείο, αξίζει να επισημανθεί, ότι το όνομα Joomla προέρχεται από την λέξη 'Jumla' που στα Σουαχίλι σημαίνει "όλοι μαζί" ή "ως σύνολο".

Μερικά από τα βασικά χαρακτηριστικά του Joomla, είναι ότι πρόκειται για πολυγλωσσικό και είναι εύκολο στη διαχείριση και από αρχάριους χρήστες. Επίσης, δημιουργεί και ελέγχει πολλά επίπεδα χρηστών. Ακόμα, διαθέτει μεγάλη ευελιξία στη δημοσίευση περιεχομένου και μάλιστα, σοβαρή παράλειψη θα αποτελούσε εάν δεν αναφερόταν, ότι έχει και ειδικό μηχανισμό για τις μηχανές αναζήτησης ώστε να εντοπίζεται η δημοσίευση άμεσα. Επιπρόσθετα, άλλο ένα χαρακτηριστικό είναι ότι η εγκατάσταση εφαρμογών και προσθέτων γίνεται εύκολη και ότι ο αριθμός κατηγοριών που μπορούν να δημιουργηθούν είναι απεριόριστος. Τέλος, έχει μεγάλη κοινότητα χρηστών που το υποστηρίζουν και όσον αφορά τα δεδομένα και τον ιστότοπο θεωρούνται ασφαλείς εφόσον γίνονται συνεχείς ενημερώσεις ασφαλείας.

Το λογισμικό Joomla, είναι γνωστό και ότι έχει πολλές δυνατότητες ως εφαρμογή. Αρχικά, είναι εύκολο στην εγκατάσταση, ο καθένας μπορεί να το εγκαταστήσει οποιαδήποτε στιγμή θελήσει χωρίς ιδιαίτερες γνώσεις και μάλιστα χωρίς ιδιαίτερο χρόνο αφού η εγκατάσταση γίνεται απευθείας (Which cms to choose ?, n.d.) Σημαντικό είναι να επισημανθεί, ότι ο χρήστης διαθέτοντας μόνο την στοιχειώδη γνώση στο word έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί το περιεχόμενο, γεγονός που διευκολύνει και κάποιον αρχάριο που διαθέτει μόνο τις βασικές γνώσεις. Επίσης, το Joomla έχει τη δυνατότητα να δημιουργεί καταλόγους περιεχομένου με αποτέλεσμα το περιεχόμενο να γίνεται πιο ευδιάκριτο και συγκεντρωτικό προς το χρήστη. Επιπρόσθετα, ο χρήστης και ο διαχειριστής έχει τη δυνατότητα να δημιουργεί blogs στηριζόμενοι στο λογισμικό Joomla αλλά και να επικοινωνεί διαδικτυακά αφού διαθέτει χώρο για φόρουμ και συζητήσεις. Συνεπώς, το Joomla είναι ένα λογισμικό αξιόπιστο και εύχρηστο στο χρήστη με διάφορα χαρακτηριστικά και πολλές δυνατότητες που μπορεί να εμπιστευτεί για τη σωστή διαχείριση του περιεχομένου (Wehr, 2017).

4. Δημιουργία Διαδικτυακής Πύλης Εργαστηρίου Διαχείρισης Πληροφοριών

Το Εργαστήριο Διαχείρισης της Πληροφορίας, του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης, της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας του ΤΕΙ Αθήνας (εφεξής Εργαστήριο), ιδρύθηκε στις 3 Απριλίου 2015 με βάση το ΦΕΚ 515/3.4.2015 . Το βασικό επιστημονικό αντικείμενο του προγράμματος σπουδών και της ερευνητικής δραστηριότητας του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας του ΤΕΙ Αθήνας είναι η Επιστήμη της Πληροφόρησης (Information Science), δηλαδή η ανάλυση, η συλλογή, η ταξινόμηση, η διαχείριση, η αποθήκευση, η ανάκτηση, η διάχυση, η προβολή και η προστασία κάθε τύπου και μορφής πληροφορίας.

4.1 Διάρθρωση και δομή εργαστηρίου

Το Εργαστήριο Διαχείρισης της Πληροφορίας, του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης, της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας του ΤΕΙ Αθήνας, λειτουργεί ως μηχανισμός εμβάθυνσης της συνεργασίας αλλά και αποτελεσματικής αντιμετώπισης πολλών αναγκών διαφόρων δημόσιων και ιδιωτικών φορέων της χώρας, μέσα από ένα κατάλληλο, μη κερδοσκοπικό θεσμικό πλαίσιο και μακράν των συνήθων γραφειοκρατικών εμποδίων.

Το Εργαστήριο, με βάση το ΦΕΚ ίδρυσης του, εξυπηρετεί την επίτευξη των ερευνητικών και εκπαιδευτικών αναγκών στα παρακάτω γνωστικά αντικείμενα:

- Ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση και διαχείριση περιεχομένου, οργάνωση κειμενικού και πολυμεσικού περιεχομένου σε βάσεις δεδομένων και ανάδειξη του στο διαδίκτυο,
- Οργάνωση και διαχείριση πληροφοριακών οργανισμών, με έμφαση σε Βιβλιοθήκες, Αρχεία, Μουσεία,
- Ανάπτυξη, λειτουργία και διατήρηση ψηφιακών συλλογών,
- Ανάπτυξη, λειτουργία και διατήρηση αρχείων,
- Ολοκληρωμένες λύσεις ενοποιημένης διαχείρισης Βιβλιοθηκών,
- Μελέτη μεθόδων θεματικής οργάνωσης των πληροφοριών (θησαυροί, οντολογίες),
- Ανάδειξη πολιτιστικού περιεχομένου οργανισμών,
- Οργάνωση μαθημάτων και δημιουργία μαθησιακών αντικείμενων σε ηλεκτρονική μορφή,
- Οργάνωση εκπαίδευσης από απόσταση,
- Οργάνωση πλήρους κύκλου ηλεκτρονικής εκδοτικής,
- Οργάνωση πληροφορίας οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και δημιουργία δομών,
- Πληροφοριακή παιδεία,

- Υπηρεσίες κοινωνικής δικτύωσης,
- Διατήρηση και συντήρηση υποστημάτων πληροφορίας

Όσον αφορά, το προσωπικό του Εργαστηρίου, με βάση το ΦΕΚ ίδρυσης του, διαχωρίζεται σε τρεις κατηγορίες: (α) Βασική Ερευνητική Ομάδα (κύρια μέλη, εξωτερικά μέλη), (β) Συνεργαζόμενοι Ερευνητές, (γ) Επικουρικό προσωπικό.

4.2 Επιλογή εργαλείων για την Διαδικτυακή Πύλη

Στα πλαίσια της δημιουργίας της διαδικτυακής πύλης για την προβολή ερευνητικών φορέων του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης, της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας του ΤΕΙ Αθήνας με τη χρήση Συστημάτων Διαχείρισης Περιεχομένου, αξίζει να αναφερθεί ότι, ως εφαρμογή για τη δημοσίευση και διαχείριση του περιεχομένου τέθηκε το λογισμικό Joomla και για την ακρίβεια το εργαλείο (component) j-research που θεωρείται ένα επιπρόσθετο λογισμικό (επέκταση) για το Joomla.

Χρησιμοποιώντας ως λογισμικό το Joomla, εξασφαλίστηκε αρχικά ότι ο κάθε χρήστης θα έχει τη δυνατότητα να επεξεργάζεται, να αναλύει, να διορθώνει, να δημοσιεύει το περιεχόμενο χωρίς κανένα κόστος καθώς πρόκειται για μια δωρεάν εφαρμογή όπως έχει ήδη προαναφερθεί. Επίσης, βασικό χαρακτηριστικό αποτελεί ότι ο χρήστης δεν χρειάζεται να διαθέτει ειδικές γνώσεις για να εκτελέσει κάποια ενέργεια, συνεπώς οποιοσδήποτε μπορεί να εισέλθει και να τη χρησιμοποιήσει με ευκολία. Ακόμα, με το λογισμικό Joomla οι χρήστες μπορούν να επικοινωνούν μεταξύ τους μέσω φόρουμ. Συνεπώς, διαπιστώνεται ότι η επιλογή της συγκεκριμένης εφαρμογής για τη δημιουργία της διαδικτυακής πύλης για την προβολή ερευνητικών φορέων επιφέρει πολλά πλεονεκτήματα για τους χρήστες όπως και για τον διαχειριστή αφού χαρακτηρίζεται ως εύχρηστη.

Από την άλλη πλευρά, σοβαρή παράλειψη θα αποτελούσε εάν δεν αναφερόταν το εργαλείο (component) j-research που θεωρείται ένα επιπρόσθετο λογισμικό (επέκταση) για το Joomla και ουσιαστικά σε αυτό έχει δημιουργηθεί η διαδικτυακή πύλη για την προβολή ερευνητικών φορέων του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης, της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας του ΤΕΙ Αθήνας με τη χρήση Συστημάτων Διαχείρισης Περιεχομένου. Πρόκειται για ένα εργαλείο, που οι υπεύθυνοι της σελίδας έχουν ως ρόλο την οργάνωση και διαχείριση του περιεχομένου με βάση (α) τα μέλη της, (β) τις δημοσιεύσεις της, (γ) τα ερευνητικά έργα της και (δ) τις ερευνητικές περιοχές της. Μάλιστα, για την επιλογή κάποιου συγκεκριμένου μέλους ή δημοσίευσης ή ερευνητικού έργου ή ερευνητικής περιοχής αντίστοιχα το j-research διαθέτει φίλτρα έτσι ώστε να εντοπίζεται άμεσα. Πιο αναλυτικότερα βέβαια, όσον αφορά το εργαλείο j-research θα αναφερθεί εκτενώς παρακάτω.

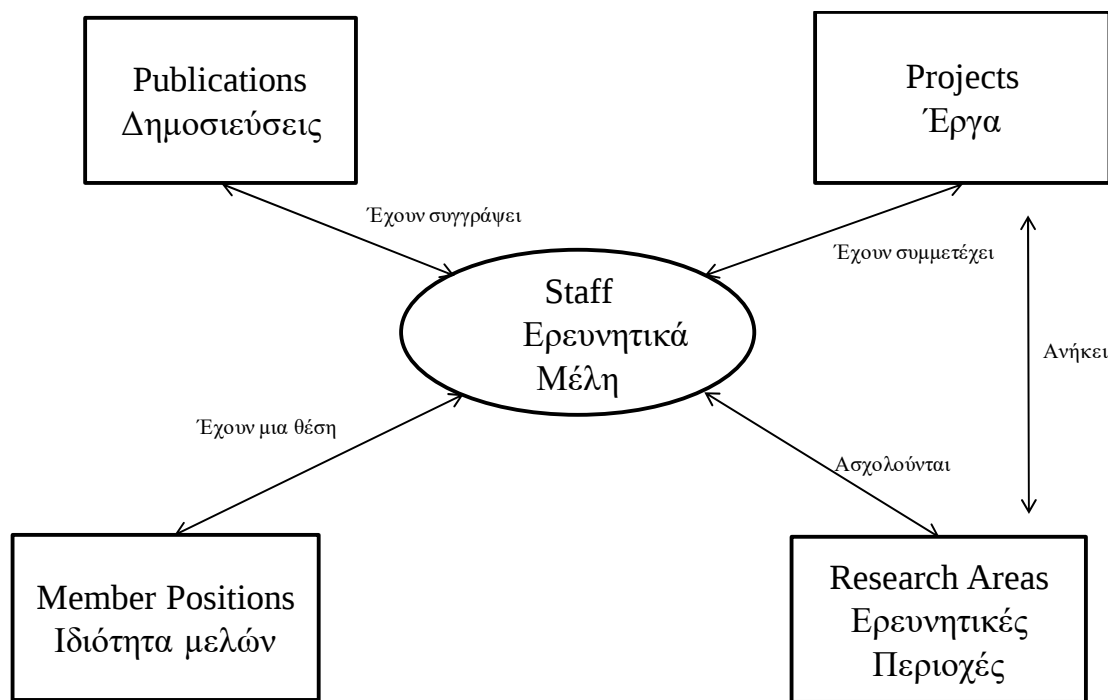
5. Εργαλείο J-research

5.1 Ιστορικό – Μοντέλο δεδομένων - Περιβάλλον διαχείριση

Το εργαλείο (component) j-research είναι ένα επιπρόσθετο λογισμικό (επέκταση) για το Joomla, το οποίο επιτρέπει τη διαχείριση ενός ερευνητικού εργαστηρίου ή ομάδας μέσω μιας διαδικτυακής ιστοσελίδας ή πύλης. Μέσω του εργαλείου j-research οι ερευνητές (και όποιοι άλλοι είναι υπεύθυνοι για την διαχείριση της ιστοσελίδας) έχουν την δυνατότητα να προχωρούν στην οργάνωση της ομάδας με βάση τα μέλη της, τις δημοσιεύσεις, τα ερευνητικά έργα και τις ερευνητικές περιοχές.

Η ομάδα ανάπτυξης του εργαλείου j-research αποτελείται από τον Louis Galarraga τον Carlos M. Camara και τον Florian Prinz. Ο τελευταίος, σπούδασε τεχνολογία πληροφορικής σε πανεπιστήμιο Εφαρμοσμένων Επιστημών στην Αυστρία και αποκτώντας πολλές εμπειρίες για την ανάπτυξη των web projects, άρχισε να δουλεύει με το Joomla. Ο Louis Galarraga, κατά την διάρκεια των σπουδών του στο πανεπιστήμιο ESPOL, δραστηριοποιήθηκε γενικότερα με την προώθηση του ελεύθερου λογισμικού και του λογισμικού ανοιχτού κώδικα. Συμμετείχε στο Google Summer of Code, το 2008 με στόχο την ανάπτυξη και προώθηση του εργαλείου j-research, που ήταν και η αφορμή για την ένταξη του στην ομάδα. Ο Carlos M. Camara, εργάστηκε ως ερευνητής και από το 2002 ασχολήθηκε με την ανάπτυξη ιστοσελίδων. Με την έκδοση του συστήματος διαχείρισης περιεχομένου Joomla 1.5, ο Carlos M. Camara ασχολήθηκε περαιτέρω με τη μελέτη του, συντονίζοντας την επίσημη ισπανική κοινότητα του Joomla και δημοσιεύοντας άρθρα στην ιστοσελίδα Gnumla (Las Zapata, 2011). Σημαντικό είναι να αναφερθεί, ότι ο Carlos M. Camara, ενθουσιασμένος από το Joomla και την ιδέα δημιουργίας ενός εργαλείου για την διαχείριση μιας ερευνητικής ομάδας, ήταν αυτός που σκέφτηκε ότι θα μπορούσε να το αναπτύξει με την βοήθεια του Luis και του Florian. Έτσι λοιπόν, από τον Δεκέμβριο του 2008 συμμετείχαν στην ομάδα ανάπτυξης του εργαλείου j-research (Galarraga, et al., n.d.).

Ειδικότερα, το j-research περιλαμβάνει τις εξής πτυχές – δραστηριότητες οργάνωσης της ερευνητικής δραστηριότητας μιας ομάδας: (α) Μέλη εργαστηρίου (staff) και ρόλος/θέση (member positions), (β) Ερευνητικές περιοχές / ενδιαφέροντα (research areas), (γ) Δημοσιεύσεις (publications) και (δ) Έργα (projects). Το μοντέλο δεδομένων του j-research παρουσιάζεται στο παρακάτω σχήμα.



Εικόνα 1. Μοντέλο δεδομένων j-research.

Οι σχέσεις μεταξύ των διαφόρων κατηγοριών δεδομένων είναι οι εξής:

- Ένα Ερευνητικό Μέλος (Staff) συγγράφει Δημοσιεύσεις (Publications)
- Ένα Ερευνητικό Μέλος (Staff) έχει μια Ιδιότητα (Member Positions)
- Ένα Ερευνητικό Μέλος (Staff) συμμετέχει σε Έργα (Projects)
- Ένα Ερευνητικό Μέλος (Staff) ασχολείται με Ερευνητικές Περιοχές (Research Areas)
- Οι Δημοσιεύσεις (Publications) γράφονται από Ερευνητικά Μέλη (Staff)
- Η Ιδιότητα Μελών (Member Positions) προκύπτει από τα Ερευνητικά Μέλη (Staff)
- Τα Έργα (Projects) προκύπτουν από τη συμμετοχή των Ερευνητικών Μελών (Staff)
- Τα Έργα (Projects) ανήκουν σε Ερευνητικές Περιοχές (Research Areas)
- Οι Ερευνητικές Περιοχές (Research Areas) προκύπτουν από την ασχολία των Ερευνητικών Μελών (Staff)
- Σε Ερευνητικές Περιοχές (Research Areas) ανήκουν τα Έργα (Projects)

Στις επόμενες παραγράφους, θα παρουσιαστούν αναλυτικά με τη βοήθεια screenshots όλες οι παραπάνω έννοιες ώστε να γίνει κατανοητός ο τρόπος λειτουργίας του εργαλείου.

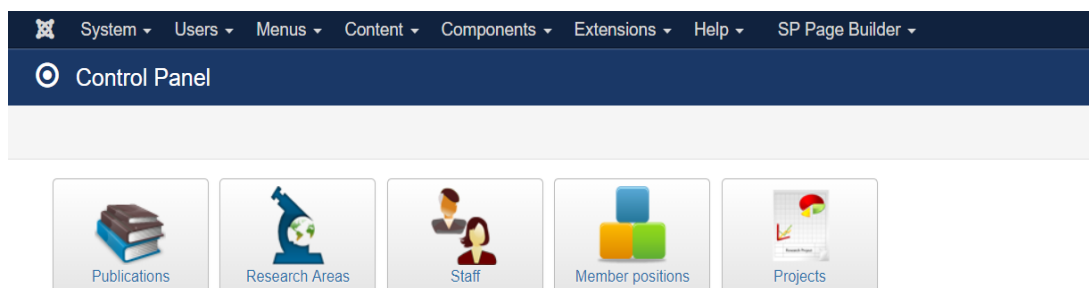
Πριν όμως παρουσιαστούν οι επιμέρους δυνατότητες οργάνωσης της πληροφορίας που προσφέρει το εργαλείο j-research, παρακάτω αναλύεται ο πίνακας διαχείρισης, μέσω του οποίου επιτελούνται όλες οι λειτουργίες. Πατώντας λοιπόν στο j-research εμφανίζεται ο πίνακας του παρακάτω σχήματος με όλες τις επιμέρους λειτουργίες: Publications, Research Areas, Staff, Member positions και Projects. Πατώντας σε οποιοδήποτε από τα εικονίδια μπορεί ο χρήστης να μεταβεί στην αντίστοιχη λειτουργική περιοχή.



Version: 3.2.0 Stable
Copyright: Copyright 2008, Luis Galárraga
License: GPL version 2.0
Bibutils: 4.8 for Unix, 4.2 for Windows, 4.9 for Unix
Version: x86/64

Σχήμα 1. Αρχική Οθόνη διαχείρισης πρόσθετου j-research

Με παρόμοιο τρόπο, ο χρήστης μπορεί να μεταβεί σε κάποια λειτουργική περιοχή κάνοντας κλικ στο menu του Joomla και συγκεκριμένα στο components→j-research. Από το υπό-μενού που εμφανίζεται ο χρήστης επιλέγει την λειτουργική περιοχή στην οποία θέλει να μεταβεί (Member positions, Publications, Projects , Research Areas και Staff).

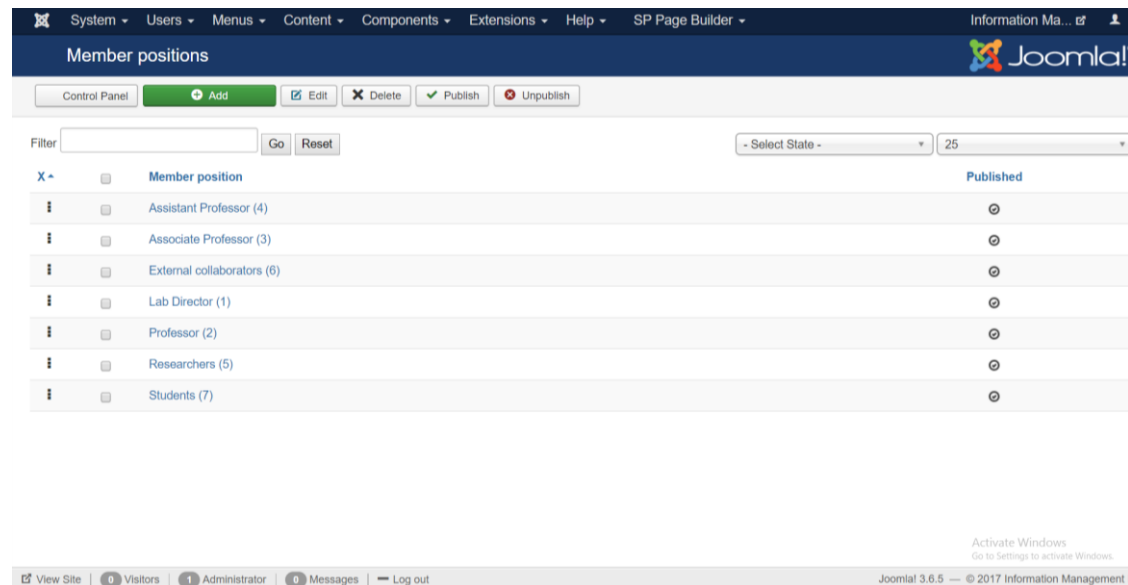


Σχήμα 2.Καρτέλα με τα περιεχόμενα του j-research

5.2 Ιδιότητες μελών εργαστηρίου

Όταν θέλουμε να προσθέσουμε τις ιδιότητες – ρόλοι των μελών του εργαστηρίου επιλέγουμε το member positions . Όπως παρατηρείται στο παρακάτω σχήμα, για την εγκατάσταση του εργαστηρίου Διαχείρισης της Πληροφορίας του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης, εμφανίζονται οι ήδη καταχωρημένοι ρόλοι και δίπλα σε καθέναν από αυτούς και εντός παρενθέσεως ο αριθμός των μελών του εργαστηρίου που έχουν τον ρόλο αυτό. Για την εγκατάσταση του εργαστηρίου υπάρχουν οι εξής ρόλοι (με σειρά εμφάνισης): επίκουροι καθηγητές (Assistant Professor), αναπληρωτές καθηγητές (Associate Professor), εξωτερικοί συνεργάτες (External collaborators), ο διευθυντής του

εργαστηρίου (Lab Director), καθηγητές (Professor), ερευνητές (Researchers) και σπουδαστές (students).



Σχήμα 3. Ιδιότητες των μελών

Ο χρήστης του εργαλείου j-research έχει την δυνατότητα να προσθέτει, αφαιρεί, τροποποιεί, ενεργοποιεί και απενεργοποιεί τους διαθέσιμους ρόλους των μελών της ερευνητικής ομάδας μέσω των επιλογών: Add , Edit, Delete, Publish και Unpublish.

Στο παρακάτω screenshot, εμφανίζεται η οθόνη καταχώρησης των στοιχείων ενός νέου ρόλου μετά την ενέργεια Add από τον χρήστη. Συγκεκριμένα, ο χρήστης πρέπει να καταχωρήσει το όνομα του ρόλου και την επιλογή δημοσιοποίησης ή όχι. Στην συνέχεια, επιλέγει αποθήκευση και κλείσιμο (save & close) ή αποθήκευση και νέα καταχώρηση (save & new), ή απλά αποθήκευση (save), ανάλογα με το τι επιθυμεί να κάνει στη συνέχεια. Αν επιλέξει κλείσιμο (close) χωρίς προηγούμενος να έχει πραγματοποιήσει αποθήκευση τότε θα απωλέσει τις όποιες αλλαγές πραγματοποίησε.

Σχήμα 4. Διαδικασία προσθήκης νέων μελών

Στο παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται συγκεντρωτικά τα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν όταν πρόκειται για νέο ρόλο – θέση στην ερευνητική ομάδα.

Πίνακας 1. Πεδία για προσθήκη νέου ρόλου / ιδιότητας μέλους

Πεδίο	Περιγραφή
Member position	Ιδιότητα μέλους
Published	Δημόσιο ή μη

5.3 Ερευνητικές περιοχές

Στην περίπτωση που πρόκειται για Ερευνητικές Περιοχές (Research Areas), ο χρήστης πατώντας αριστερό κλικ στην λέξη Add μεταβαίνει στην παρακάτω πλατφόρμα που εμφανίζεται με screenshot. Αφού συμπληρωθούν όλα τα στοιχεία που ζητούνται για την καταχώρηση μιας ερευνητικής περιοχής, στη συνέχεια επιλέγει αποθήκευση και κλείσιμο (save & close) ή αποθήκευση και νέα καταχώρηση (save & new), ή απλά αποθήκευση (save), ανάλογα με το τι επιθυμεί. Αν επιλέξει κλείσιμο (close) χωρίς προηγούμενος να έχει πραγματοποιήσει αποθήκευση τότε θα απωλέσει τις όποιες αλλαγές πραγματοποίησε.

Σχήμα 5. Προσθήκη Research Areas

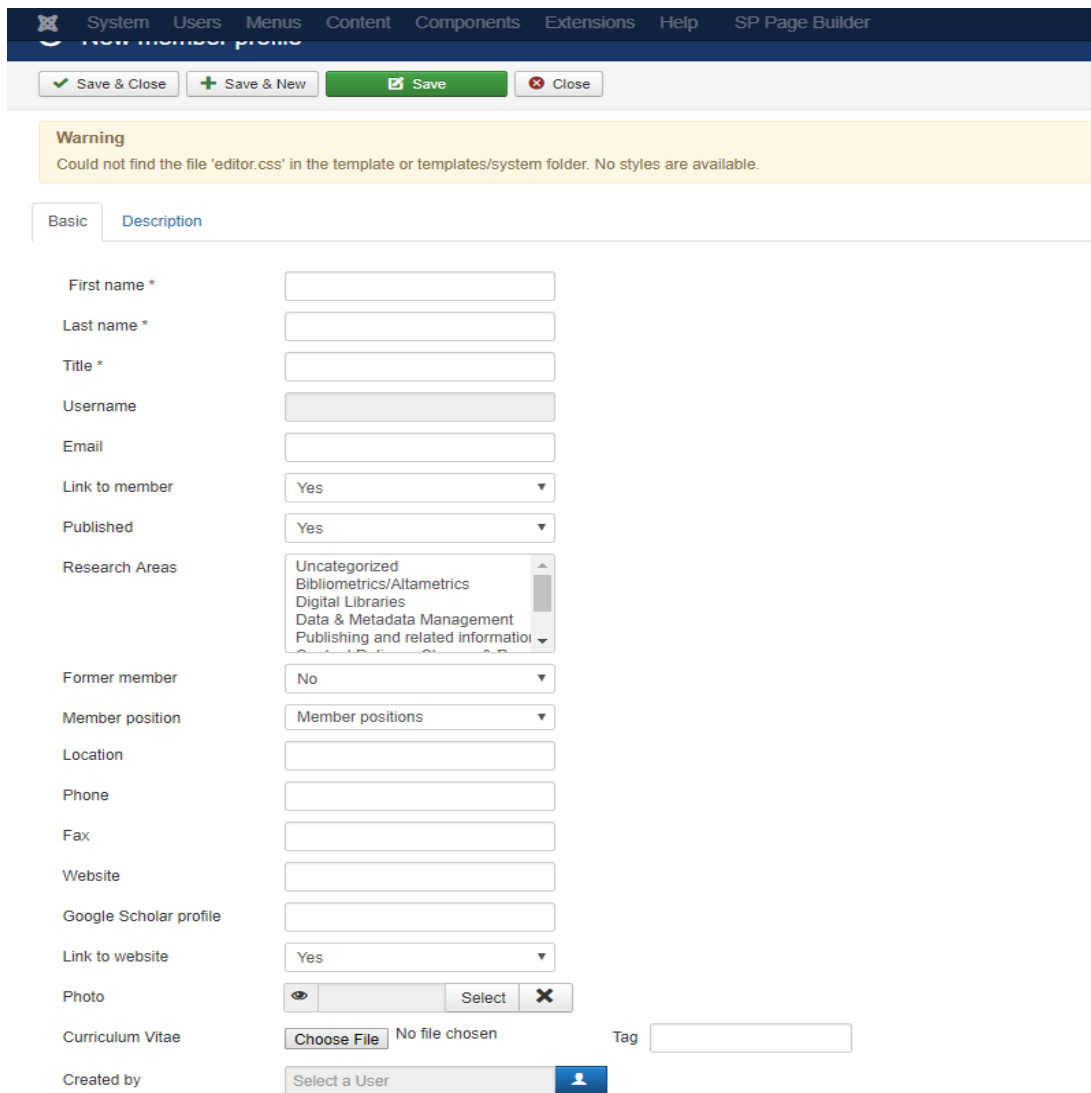
Με τον παρακάτω πίνακα, γίνονται πιο ευδιάκριτα τα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν, όταν πρόκειται να προστεθεί μια νέα Ερευνητική Περιοχή (Research Areas).

Πίνακας 2. Πεδία για προσθήκη Research Areas

Basic	Βασικά
Title	Τίτλος
Alias	Πνευματική υπευθυνότητα
Published	Δημοσίευση
Description	Περιγραφή

5.4 Προσωπικό εργαστηρίου

Στην περίπτωση που πρόκειται για το προσωπικό εργαστηρίου (Staff), ο χρήστης πατώντας αριστερό κλικ στην λέξη Add μεταφέρεται στην παρακάτω οθόνη για να καταχωρήσει τα στοιχεία, όταν πρόκειται να προστεθεί ένα νέο μέλος με την ιδιότητα του προσωπικού εργαστηρίου (Staff). Στη συνέχεια, εμφανίζεται η παρακάτω πλατφόρμα που πρέπει να συμπληρωθούν τα πεδία. Αφού συμπληρωθούν όλα τα στοιχεία που ζητούνται για την καταχώρηση του προσωπικού του εργαστηρίου, στη συνέχεια επιλέγει αποθήκευση και κλείσιμο (save & close) ή αποθήκευση και νέα καταχώρηση (save & new), ή απλά αποθήκευση (save), ανάλογα με το τι επιθυμεί. Αν επιλέξει κλείσιμο (close) χωρίς προηγούμενος να έχει πραγματοποιήσει αποθήκευση τότε θα απωλέσει τις όποιες αλλαγές πραγματοποίησε.



System Users Menus Content Components Extensions Help SP Page Builder

non member profile

Save & Close Save & New Save Close

Warning
Could not find the file 'editor.css' in the template or templates/system folder. No styles are available.

Basic Description

First name *
Last name *
Title *
Username
Email
Link to member Yes
Published Yes
Research Areas
Uncategorized
Bibliometrics/Altmetrics
Digital Libraries
Data & Metadata Management
Publishing and related information
Former member No
Member position Member positions
Location
Phone
Fax
Website
Google Scholar profile
Link to website Yes
Photo
Curriculum Vitae Choose File No file chosen Tag
Created by Select a User

Σχήμα 6. Προσθήκη στοιχείων προσωπικού

Με τον παρακάτω πίνακα, γίνονται πιο ευδιάκριτα τα βασικά πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν όταν πρόκειται να προστεθεί προσωπικό εργαστηρίου (Staff).

Πίνακας 3. Πεδία για προσθήκη προσωπικού

Basic	Βασικά
First name	Όνομα
Last name	Επίθετο
Title	Τίτλος
Username	Όνομα χρήστη
Email	Ηλεκτρονική διεύθυνση
Link to member	Σύνδεσμος
Published	Δημοσίευση
Research Areas	Πρόσβαση σε ερευνητικές περιοχές
Former member	Πρώην μέλη
Member position	Θέση υπευθυνότητας
Location	Διεύθυνση
Phone	Τηλέφωνο
Fax	Φαξ
Website	Διαδικτυακός τόπος
Google Scholar profile	Προφίλ στο Google Scholar
Link to website	Σύνδεσμος σε διαδικτυακό τόπο
Photo	Φωτογραφία
Curriculum Vitae	Βιογραφικό
Created by	Δημιουργία από

Σχήμα 7. Προσθήκη περιγραφής νέου μέλους

Αφού λοιπόν, συμπληρωθούν τα βασικά στοιχεία για το προσωπικό εργαστηρίου (Staff), στην συνέχεια ακολουθεί η περιγραφή (description). Όπως γίνεται ορατό και στο πίνακα, ακολουθεί ένα text box, για να προστεθεί η περιγραφή.

Πίνακας 4. Πεδίο για περιγραφή νέου μέλους

Description	Περιγραφή
Text box	Καταχώρηση περιλήψης

5.5 Δημοσιεύσεις – Έγγραφα Εργαστηρίου

Όσον αφορά τις δημοσιεύσεις, όταν ο χρήστης επιθυμεί να τις δει συγκεντρωτικά πατάει Publications. Όπως παρατηρείται στην παρακάτω εικόνα, εμφανίζονται οι δημοσιεύσεις που έχουν προστεθεί, τις οποίες ο χρήστης μπορεί να τις εντοπίσει εύκολα καθώς παρατηρείται ότι ακριβώς από πάνω από τις δημοσιεύσεις υπάρχουν φίλτρα, τα οποία χρησιμεύουν ώστε να βρεις πιο εύκολα μια δημοσίευση είτε κατά τον συγγραφέα, είτε την χρονολογία, είτε τον τύπο δημοσίευσης κ.α.

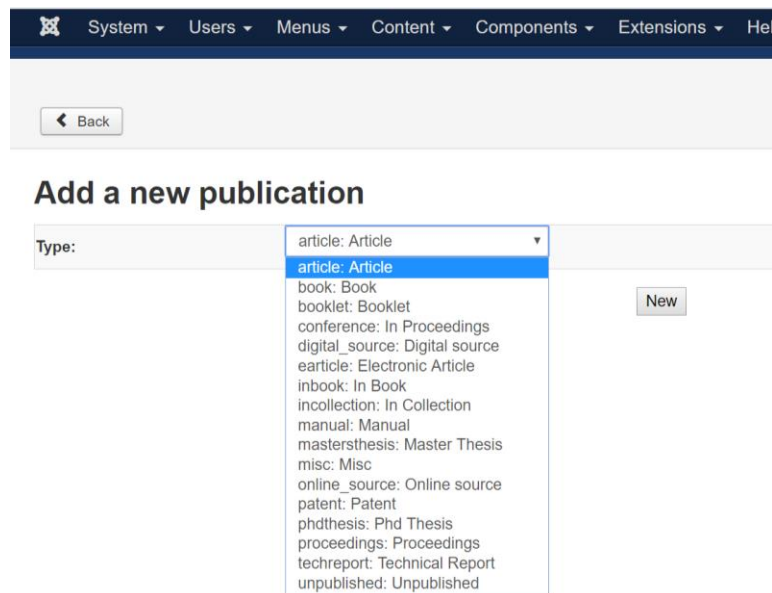
Όταν πρόκειται να προσθέσεις μια δημοσίευση, πατάς προσθήκη (Add) .

#	Title	Published	Internal	Authors	Research Areas	Year	Citekey	Type	Hits	Export
1	The effect of oil binders on paper supports via VOC analysis (Alias: the effect of oil binders on paper supports via voc analysis)	☒	☒	Banou P. Alexopoulou, A. Chranoti, C. Tsimogiannis, D. Terizi, A.V. Zervos, Spiros, BW, Singer		2016	Banou P2016	Article	2	Bibtex, MODS, RIS
2	Paper conservation methods: An international survey (Alias: paper-conservation-methods-an-international-survey)	☒	☒	Alexopoulou, I. Zervos, Spiros		2016	Alexopoulou I2016	Article	0	Bibtex, MODS, RIS
3	Significance of clustering and classification applications in digital and physical libraries (Alias: significance-of-clustering-and-classification-applications-in-digital-and-physical-libraries)	☒	☒	Triantafylloy, Ioannis, Koulouris, Alexandros, Zervos, Spiros, Dendrimos, Markos, Giannakopoulos, Georgios		2015	7/Triantafylloy, Ioannis2015	In Proceedings	1	Bibtex, MODS, RIS
4	CIDOC-CRM extensions for conservation processes: A methodological approach (Alias: cidoc-crm-extensions-for-conservation-processes-a-methodological-approach)	☒	☒	Vasilakaki, Eugenia, Zervos, Spiros, Giannakopoulos, Georgios		2015	8/Vasilakaki, Eugenia2015	In Proceedings	0	Bibtex, MODS, RIS

Σχήμα 8. Δημοσιεύσεις

Πατώντας λοιπόν, ο χρήστης με αριστερό κλικ Add, εμφανίζεται η επιλογή για τον τύπο της δημοσίευσης. Όπως παρατηρείται στο παρακάτω screenshot, μια δημοσίευση μπορεί να είναι σε: άρθρο (article: Article), βιβλίο (book: Book), έντυπο (booklet: Booklet), συνέδριο (conference: In proceedings), ψηφιακή πηγή (digital_source: digital source), ηλεκτρονικό άρθρο (earticle: Electronic Article), κεφάλαιο βιβλίου (inbook: In Book), συλλογή (incollection: In collection), εγχειρίδιο χρήσης (manual: Manual), διπλωματική εργασία (mastersthesis: Master Thesis), διάφορα (misc: Misc), ηλεκτρονική πηγή (online_source: Online source), πατέντα (patent: Patent), διδακτορική εργασία (phdthesis: Pdh Thesis), πρακτικά συνεδρίου (proceedings: Proceedings), τεχνική αναφορά (techreport: Technical Report), μη δημοσιευμένα (unpublished: Unpublished).

Αφού λοιπόν επιλέξουμε τον τύπο, στην συνέχεια πατάμε new.



System Users Menus Content Components Extensions Help

Back

Add a new publication

Type: article: Article

- article: Article
- book: Book
- booklet: Booklet
- conference: In Proceedings
- digital_source: Digital source
- eararticle: Electronic Article
- inbook: In Book
- incollection: In Collection
- manual: Manual
- mastersthesis: Master Thesis
- misc: Misc
- online_source: Online source
- patent: Patent
- phdthesis: Phd Thesis
- proceedings: Proceedings
- techreport: Technical Report
- unpublished: Unpublished

New

Σχήμα 9. Επιλογές του τύπου δημοσίευσης

5.5.1 Περίπτωση άρθρου σε περιοδικό (Article)

Στην περίπτωση που μια δημοσίευση είναι άρθρο σε περιοδικό (article:Article), εμφανίζεται η παρακάτω πλατφόρμα που πρέπει να συμπληρωθούν τα βασικά στοιχεία που ζητούνται.

System Users Menus Content Components Extensions Help SP Page Builder

Add a new publication (article)

Save & Close Save & New Save Close

An article from a journal or magazine.

Basic Abstract Specific Extra

Title *

Alias

Year

Research Areas

URL

Keywords

Citekey

DOI

Published

Internal

Language

Authors

Attachment

Creator/Owner

Type or select some options

Yes

Yes

All

Add file Add URL

Choose File No file chosen

Tag

Select a User

View Site 0 Visitors 1 Administrator 0 Messages Log out

Σχήμα 10. Συμπλήρωση πεδίων για προσθήκη δημοσίευσης άρθρου

Αφού συμπληρωθούν όλα τα πεδία που χρειάζονται, στη συνέχεια υπάρχει η επιλογή της αποθήκευσης και κλείσιμο της καρτέλας (save&close), της αποθήκευσης και άνοιγμα καρτέλας για νέα δημοσίευση (save&new), της αποθήκευσης (save) και τέλος η επιλογή για κλείσιμο της καρτέλας (close). Στη συνέχεια, με τον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται αναλυτικότερα τα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν στην περίπτωση που πρόκειται για άρθρο (article:Article).

Πίνακας 5.Κύρια πεδία για προσθήκη δημοσίευσης άρθρου

Basic	Βασικά
Title	Τίτλος
Alias	Πνευματική υπευθυνότητα
Year	Χρονολογία
Research Areas	Πρόσβαση σε ερευνητικές περιοχές

URL	Διεύθυνση URL ιστοτόπου
Keywords	Λέξεις κλειδιά
Citekey	Παραπομπή
DOI	Ψηφιακό αναγνωριστικό αντικειμένου
Published	Δημοσιοποιημένο
Internal	Μόνο για εσωτερική χρήση
Language	Γλώσσα
Authors	Συγγραφείς
Attachment	Συνημμένο
Creator/Owner	Δημιουργός

Σχήμα 11. Καταχώρηση περίληψης για προσθήκη δημοσίευσης άρθρου

Αφού λοιπόν συμπληρωθούν τα βασικά στοιχεία για την προσθήκη της δημοσίευσης άρθρου σε περιοδικό, στην συνέχεια ακολουθεί η περίληψη (Abstract). Όπως γίνεται ορατό και στο πίνακα, ακολουθεί ένα text box, για να προστεθεί η περίληψη.

Πίνακας 6.Πεδίο για περιγραφή δημοσίευσης άρθρου

Abstract	Περίληψη
Text box	Καταχώρηση περίληψης

System Users Menus Content Components Extensions Help SP Page Builder

○ Add a new publication (article)

✓ Save & Close + Save & New ✓ Save ✖ Close

An article

Basic Abstract **Specific** Extra

ISSN

Journal

Journal's URL

Volume

Number

Pages

Month

Σχήμα 12. Συμπλήρωση ειδικότερων πεδίων για προσθήκη δημοσίευσης άρθρου

Στην συνέχεια, ζητούνται τα ειδικότερα στοιχεία (Specific), που πρέπει να συμπληρωθούν στην περίπτωση που είναι άρθρο σε περιοδικό (article:Article). Με τον παρακάτω πίνακα, εμφανίζονται συγκεντρωτικά τα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν για να γίνουν πιο ευδιάκριτα.

Πίνακας 7. Ειδικότερα πεδία για προσθήκη δημοσίευσης άρθρου

Specific	Ειδικότερα στοιχεία
ISBN	Διεθνής Πρότυπος Αριθμός Βιβλίου
Publisher	Εκδότης
Publisher's URL	URL εκδότη
Volume	Τόμος
Series	Σειρά
Edition	Έκδοση
Editor	Συντάκτης
Address	Διεύθυνση
Number	Αριθμός
Month	Μήνας

Τέλος, αφού έχουν συμπληρωθεί, τα βασικά πεδία (Basic), η περίληψη (Abstract), τα ειδικότερα πεδία (Specific), απομένουν να συμπληρωθούν τα επιπλέον στοιχεία (Extra).

System Users Menus Content Components Extensions Help SP Page Builder

Add a new publication (article)

Save & Close Save & New Save Close

An article from a journal or magazine.

Basic Abstract Specific **Extra**

Cover (URL)

Awards

Note

Comments

Type of publication ▼

This field allows to change the type of the publication. It is only taken into account when using the option Save as Copy."> Change type

Σχήμα 13. Συμπλήρωση επιπλέον στοιχείων για προσθήκη δημοσίευσης άρθρου

Με τον παρακάτω πίνακα, γίνονται πιο ευδιάκριτα τα υπόλοιπα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν στην περίπτωση που η δημοσίευση είναι άρθρο σε περιοδικό (article:Article).

Πίνακας 8. Επιπλέον πεδία για προσθήκη δημοσίευσης άρθρου

Extra	Επιπλέον στοιχεία
Cover (URL)	Εξώφυλλο
Awards	Βράβευση
Note	Σημειώσεις
Comments	Σχόλια
Type of publication	Τύπος δημοσίευσης

5.5.2 Περίπτωση Βιβλίου (book)

Στην περίπτωση που η δημοσίευση είναι σε βιβλίο (book:Book), εμφανίζεται η παρακάτω πλατφόρμα σε screenshot, για να γίνει πιο κατανοητή που πρέπει να συμπληρωθούν τα παρακάτω πεδία ώστε να πραγματοποιηθεί μια νέα καταχώρηση δημοσίευσης όταν πρόκειται για βιβλίο.

System Users Menus Content Components Extensions Help SP Page Builder

Add a new publication (book)

Save & Close Save & New Save Close

A book with an explicit publisher.

Basic Abstract Specific Extra

Title *

Alias

Year

Research Areas Type or select some options

URL

Keywords

Citekey

DOI

Published Yes

Internal Yes

Language All

Authors

Attachment Add file Add URL Choose File No file chosen Tag

Creator/Owner Select a User

Σχήμα 14. Συμπλήρωση πεδίων για προσθήκη δημοσίευσης βιβλίου

Αφού συμπληρωθούν όλα τα πεδία που χρειάζονται για την προσθήκη δημοσίευσης βιβλίου, στη συνέχεια υπάρχει η επιλογή της αποθήκευσης και κλείσιμο της καρτέλας (save&close), της αποθήκευσης και άνοιγμα καρτέλας για νέα δημοσίευση (save&new), της αποθήκευσης (save) και τέλος η επιλογή για κλείσιμο της καρτέλας (close). Στη συνέχεια, με τον πίνακα παρουσιάζονται αναλυτικότερα τα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν στην περίπτωση που πρόκειται για δημοσίευση σε βιβλίο (book:Book).

Πίνακας 9. Κύρια πεδία για προσθήκη δημοσίευσης βιβλίου

Basic	Βασικά
Title	Τίτλος
Alias	Πνευματική υπευθυνότητα
Year	Χρονολογία
Research Areas	Πρόσβαση σε ερευνητικές περιοχές
URL	Διεύθυνση URL ιστοτόπου
Keywords	Λέξεις κλειδιά
Citekey	Παραπομπή
DOI	Ψηφιακό αναγνωριστικό αντικειμένου
Published	Δημοσιοποιημένο
Internal	Μόνο για εσωτερική χρήση
Language	Γλώσσα
Authors	Συγγραφείς
Attachment	Συνημμένο
Creator/Owner	Δημιουργός

System Users Menus Content Components Extensions Help SP Page Builder

Add a new publication (book)

Save & Close Save & New Save Close

Basic Abstract Specific Extra

Σχήμα 15. Καταχώρηση περίληψης για προσθήκη δημοσίευσης βιβλίου

Αφού λοιπόν, συμπληρωθούν τα βασικά στοιχεία, στην συνέχεια ακολουθεί η περίληψη (abstract). Όπως γίνεται ορατό και στο πίνακα, ακολουθεί ένα text box, για να προστεθεί η περίληψη.

Πίνακας 10. Πεδίο για περιγραφή δημοσίευσης βιβλίου

Abstract	Περίληψη
Text box	Καταχώρηση περίληψης

System Users Menus Content Components Extensions Help SP Page Builder

Add a new publication (book)

Save & Close Save & New Save Close

Basic Abstract Specific Extra

ISBN

Publisher

Publisher's URL

Volume

Series

Edition

Editor

Address

Number

Month

Σχήμα 16. Συμπλήρωση ειδικότερων πεδίων για προσθήκη δημοσίευσης βιβλίου

Στην συνέχεια, ζητούνται τα ειδικότερα στοιχεία (specific), που πρέπει να συμπληρωθούν στην περίπτωση που είναι βιβλίο (book:Book). Με τον παρακάτω πίνακα, γίνονται πιο ευδιάκριτα τα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν όταν πρόκειται για προσθήκη δημοσίευσης βιβλίου.

Πίνακας 11. Ειδικότερα πεδία για προσθήκη δημοσίευσης βιβλίου

Specific	Ειδικότερα στοιχεία
ISBN	Διεθνής Πρότυπος Αριθμός Βιβλίου
Publisher	Εκδότης
Publisher's URL	URL εκδότη
Volume	Τόμος
Series	Σειρά
Edition	Έκδοση
Editor	Συντάκτης
Address	Διεύθυνση
Number	Αριθμός
Month	Μήνας

Τέλος, αφού έχουν συμπληρωθεί, τα βασικά πεδία (Basic), η περίληψη (Abstract), τα ειδικότερα πεδία (Specific), απομένουν να συμπληρωθούν τα επιπλέον στοιχεία (Extra).

System Users Menus Content Components Extensions Help SP Page Builder

Add a new publication (book)

Save & Close Save & New Save Close

A book with an explicit publisher.

Basic Abstract Specific **Extra**

Cover (URL) Select X

Awards

Note

Comments

Type of publication ▼

This field allows to change the type of the publication. It is only taken into account when using the option Save as Copy."> Change type

Σχήμα 17. Συμπλήρωση επιπλέον στοιχείων για προσθήκη δημοσίευσης βιβλίου

Με τον παρακάτω πίνακα, γίνονται πιο ευδιάκριτα τα υπόλοιπα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν στην περίπτωση που η δημοσίευση είναι σε βιβλίο (book:Book).

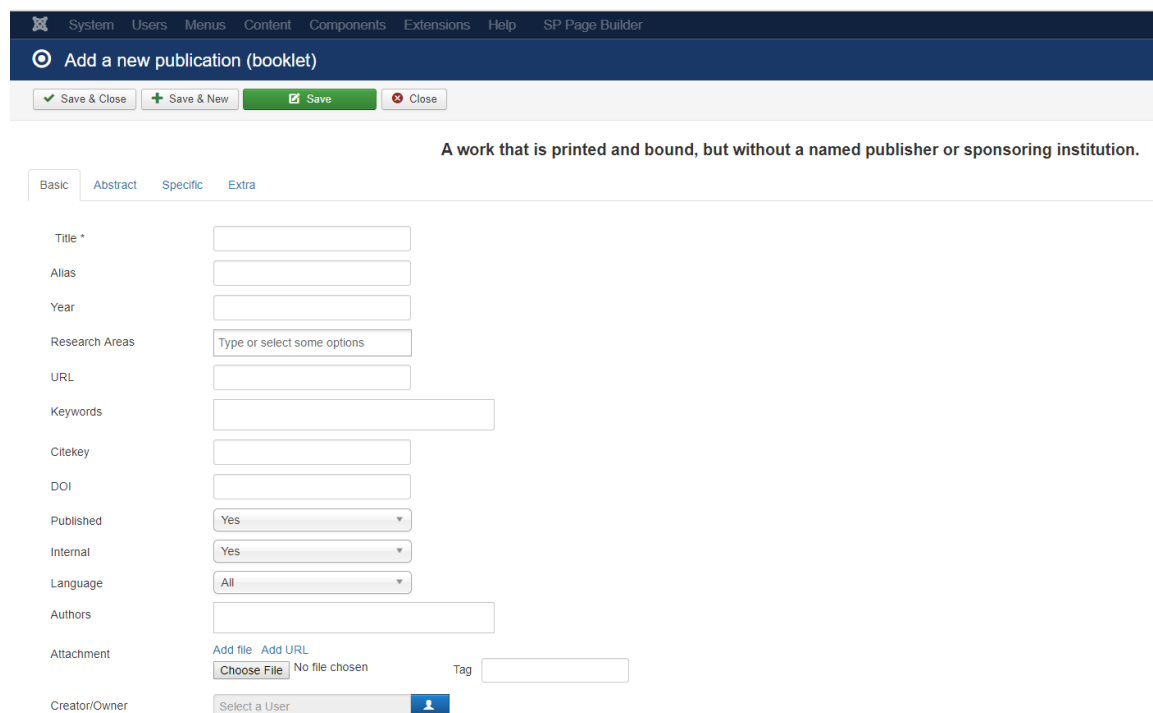
Πίνακας 12. Επιπλέον πεδία για προσθήκη δημοσίευσης βιβλίου

Extra	Επιπλέον στοιχεία
Cover (URL)	Εξώφυλλο
Awards	Βράβευση

Note	Σημειώσεις
Comments	Σχόλια
Type of publication	Τύπος δημοσίευσης

5.5.3 Περίπτωση έντυπου (booklet:Booklet)

Στην περίπτωση που είναι δημοσίευση σε έντυπο (booklet:Booklet) εμφανίζεται η παρακάτω πλατφόρμα που πρέπει να συμπληρωθούν τα παρακάτω στοιχεία.



Σχήμα 18. Συμπλήρωση πεδίων για προσθήκη δημοσίευσης έντυπου

Αφού συμπληρωθούν όλα τα πεδία που χρειάζονται, στη συνέχεια υπάρχει η επιλογή της αποθήκευσης και κλείσιμο της καρτέλας (save&close), της αποθήκευσης και άνοιγμα καρτέλας για νέα δημοσίευση (save&new), της αποθήκευσης (save) και τέλος η επιλογή για κλείσιμο της καρτέλας (close). Στη συνέχεια, με τον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται συγκεντρωτικά τα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν στην περίπτωση που είναι δημοσίευση σε έντυπο (booklet:Booklet).

Πίνακας 13. Κύρια πεδία για προσθήκη δημοσίευσης έντυπου

Basic	Βασικά
Title	Τίτλος
Alias	Πνευματική υπευθυνότητα
Year	Χρονολογία
Research Areas	Πρόσβαση σε ερευνητικές περιοχές
URL	Διεύθυνση URL ιστοτόπου
Keywords	Λέξεις κλειδιά
Citekey	Παραπομπή
DOI	Ψηφιακό αναγνωριστικό αντικειμένου
Published	Δημοσιοποιημένο

Internal	Μόνο για εσωτερική χρήση
Language	Γλώσσα
Authors	Συγγραφείς
Attachment	Συνημμένο
Creator/Owner	Δημιουργός

The screenshot shows the 'Add a new publication (booklet)' window with the 'Abstract' tab selected. The window has a menu bar (System, Users, Menus, Content, Components, Extensions, Help) and a toolbar with buttons: Save & Close, Save & New, Save, and Close. Below the tabs (Basic, Abstract, Specific, Extra), there is a large empty text box for entering the abstract.

Σχήμα 19. Καταχώρηση περίληψης για προσθήκη δημοσίευσης έντυπου

Αφού λοιπόν, συμπληρωθούν τα βασικά πεδία για την προσθήκη δημοσίευσης σε έντυπο, στην συνέχεια ακολουθεί η περίληψη (Abstract). Όπως γίνεται ορατό και στο πίνακα, ακολουθεί ένα text box, για να προστεθεί η περίληψη.

Πίνακας 14. Πεδίο για περιγραφή δημοσίευσης έντυπου

Abstract	Περίληψη
Text box	Καταχώρηση περίληψης

The screenshot shows the 'Add a new publication (booklet)' window with the 'Specific' tab selected. The window has the same menu bar and toolbar as the previous screenshot. Below the tabs (Basic, Abstract, Specific, Extra), there are three input fields labeled 'How published', 'Address', and 'Month'.

Σχήμα 20. Συμπλήρωση ειδικότερων πεδίων για προσθήκη δημοσίευσης έντυπου

Στην συνέχεια, ζητούνται τα ειδικότερα στοιχεία (Specific), που πρέπει να συμπληρωθούν στην περίπτωση που είναι έντυπο (booklet:Booklet). Με τον παρακάτω πίνακα, γίνονται πιο ευδιάκριτα τα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν.

Πίνακας 15. Ειδικότερα πεδία για προσθήκη δημοσίευσης έντυπου

Specific	Ειδικότερα στοιχεία
How published	Τρόπος δημοσίευσης
Address	Διεύθυνση
Month	Μήνας

Τέλος, αφού έχουν συμπληρωθεί, τα βασικά πεδία (Basic), η περίληψη (Abstract), τα ειδικότερα πεδία (Specific), απομένουν να συμπληρωθούν τα επιπλέον στοιχεία (Extra).

The screenshot shows a web application interface for adding a new publication. The main heading is "Add a new publication (booklet)". Below it are buttons for "Save & Close", "Save & New", "Save", and "Close". The form is titled "A work that is printed and bound, but without a named publisher or sponsoring". It has four tabs: "Basic", "Abstract", "Specific", and "Extra". The "Extra" tab is currently selected. Under this tab, there are four text input fields labeled "Cover (URL)", "Awards", "Note", and "Comments". At the bottom right, there is a dropdown menu labeled "Type of publication". A small note at the bottom states: "This field allows to change the type of the publication. It is only taken into account when using the option Save as Copy." > Change type

Σχήμα 21. Συμπλήρωση επιπλέον στοιχείων για προσθήκη δημοσίευσης έντυπου

Με τον παρακάτω πίνακα, γίνονται πιο ευδιάκριτα τα υπόλοιπα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν στην περίπτωση που η δημοσίευση είναι σε έντυπο (booklet:Booklet), αφού παρουσιάζονται συγκεντρωτικά.

Πίνακας 16. Επιπλέον πεδία για προσθήκη δημοσίευσης έντυπου

Extra	Επιπλέον στοιχεία
Cover (URL)	Εξώφυλλο
Awards	Βράβευση
Note	Σημειώσεις
Comments	Σχόλια
Type of publication	Τύπος δημοσίευσης

5.5.4 Περίπτωση άρθρου σε συνέδριο (conference: In proceedings)

Στην περίπτωση που είναι δημοσίευση άρθρου σε συνέδριο (conference:In proceedings), εμφανίζεται η παρακάτω πλατφόρμα που πρέπει να συμπληρωθούν τα παρακάτω στοιχεία.

System Users Menus Content Components Extensions Help SP Page Builder

Add a new publication (conference)

Save & Close Save & New Save Close

An article in a conference proceedings.

Basic Abstract Specific Extra

Title *

Alias

Year

Research Areas
Type or select some options

URL

Keywords

Citekey

DOI

Published
Yes

Internal
Yes

Language
All

Authors

Attachment
Add file Add URL
Choose File No file chosen Tag

Creator/Owner
Select a User

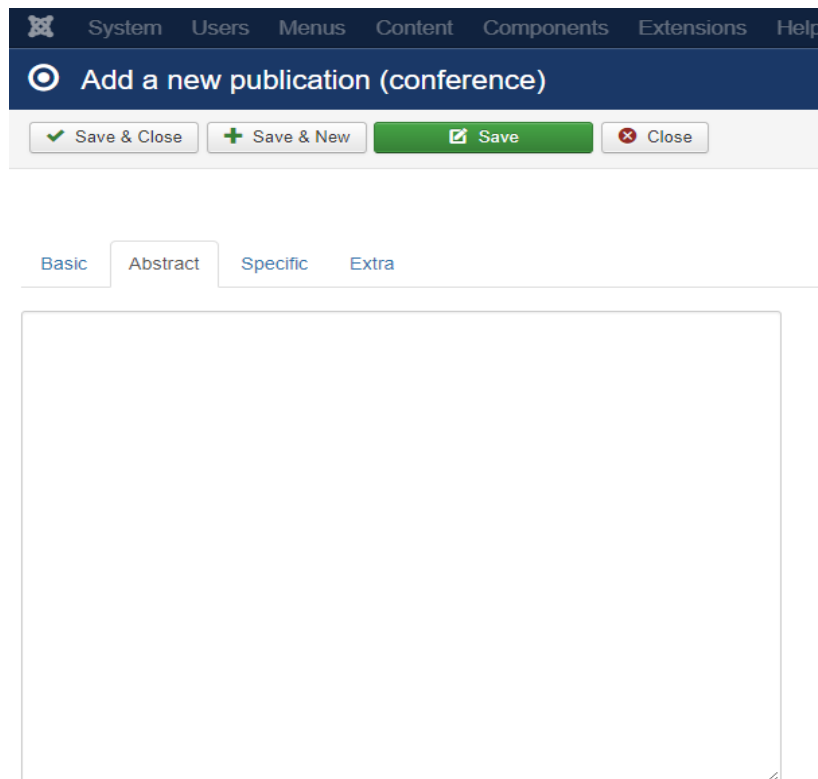
Σχήμα 22. Συμπλήρωση πεδίων για προσθήκη δημοσίευσης άρθρου σε συνέδριο

Αφού συμπληρωθούν όλα τα πεδία που χρειάζονται, στη συνέχεια υπάρχει η επιλογή της αποθήκευσης και κλείσιμο της καρτέλας (save&close), της αποθήκευσης και άνοιγμα καρτέλας για νέα δημοσίευση (save&new), της αποθήκευσης (save) και τέλος η επιλογή για κλείσιμο της καρτέλας (close). Στη συνέχεια, με τον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται αναλυτικότερα τα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν στην περίπτωση που είναι δημοσίευση άρθρου σε συνέδριο (conference:In proceedings).

Πίνακας 17. Κύρια πεδία για προσθήκη δημοσίευσης άρθρου σε συνέδριο

Basic	Βασικά
Title	Τίτλος
Alias	Πνευματική υπευθυνότητα
Year	Χρονολογία
Research Areas	Πρόσβαση σε ερευνητικές περιοχές
URL	Διεύθυνση URL ιστοτόπου
Keywords	Λέξεις κλειδιά
Citekey	Παραπομπή
DOI	Ψηφιακό αναγνωριστικό αντικειμένου
Published	Δημοσιοποιημένο
Internal	Μόνο για εσωτερική χρήση
Language	Γλώσσα

Authors	Συγγραφείς
Attachment	Συνημμένο
Creator/Owner	Δημιουργός



The screenshot shows the Joomla! administration interface for adding a new publication. The top navigation bar includes links for System, Users, Menus, Content, Components, Extensions, and Help. Below this is a blue header with the title 'Add a new publication (conference)'. Under the header are four buttons: 'Save & Close' (with a green checkmark), 'Save & New' (with a green plus), 'Save' (with a green checkmark and a green background), and 'Close' (with a red X). Below the buttons are four tabs: 'Basic', 'Abstract', 'Specific', and 'Extra'. The 'Abstract' tab is currently selected. Below the tabs is a large, empty rectangular text box for entering the abstract content.

Σχήμα 23. Καταχώρηση περίληψης για προσθήκη δημοσίευσης άρθρου σε συνέδριο

Αφού λοιπόν, συμπληρωθούν τα βασικά στοιχεία για την προσθήκη δημοσίευσης άρθρου σε συνέδριο, στην συνέχεια ακολουθεί η περίληψη (Abstract). Όπως γίνεται ορατό και στο παρακάτω πίνακα, ακολουθεί ένα text box, για να προστεθεί η περίληψη.

Πίνακας 18. Πεδίο για περιγραφή δημοσίευσης άρθρου σε συνέδριο

Abstract	Περίληψη
Text box	Καταχώρηση περίληψης

System Users Menus Content Components Extensions Help SP Page Builder

Add a new publication (conference)

Save & Close Save & New Save Close

An article in

Basic Abstract **Specific** Extra

ISSN
ISBN
Editor
Volume
Book title
Journal's URL
Number
Series
Pages
Month
Publisher
Organization

Σχήμα 24. Συμπλήρωση ειδικότερων πεδίων για προσθήκη δημοσίευσης άρθρου σε συνέδριο

Στην συνέχεια, ζητούνται τα ειδικότερα στοιχεία (specific), που πρέπει να συμπληρωθούν στην περίπτωση που είναι δημοσίευση άρθρου σε συνέδριο (conference:In proceedings). Με τον παρακάτω πίνακα, γίνονται πιο ευδιάκριτα τα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν.

Πίνακας 19. Ειδικότερα πεδία για προσθήκη δημοσίευσης άρθρου σε συνέδριο

Specific	Ειδικότερα στοιχεία
ISSN	Διεθνής Πρότυπος Αριθμός Σειράς
ISBN	Διεθνής Πρότυπος Αριθμός Βιβλίου
Editor	Συντάκτης
Volume	Τόμος
Book title	Τίτλος βιβλίου
Journal's URL	URL δημοσιογράφου
Number	Αριθμός
Series	Σειρά
Pages	Σελίδες
Month	Μήνας
Publisher	Εκδότης
Organization	Οργανισμός

Τέλος, αφού έχουν συμπληρωθεί, τα βασικά πεδία (Basic), η περίληψη (Abstract), τα ειδικότερα πεδία (Specific), απομένουν να συμπληρωθούν τα επιπλέον στοιχεία (Extra).

The screenshot shows a web application interface for adding a new publication. The top navigation bar includes links for System, Users, Menus, Content, Components, Extensions, Help, and SP Page Builder. Below this is a dark blue header with the title 'Add a new publication (conference)'. A toolbar contains buttons for 'Save & Close', 'Save & New', 'Save', and 'Close'. The main content area has a sub-header 'An article in a conference proceedings.' and four tabs: 'Basic', 'Abstract', 'Specific', and 'Extra'. The 'Extra' tab is selected, displaying four text input fields labeled 'Cover (URL)', 'Awards', 'Note', and 'Comments'. At the bottom right, there is a dropdown menu labeled 'Type of publication'. A small note at the bottom states: 'This field allows to change the type of the publication. It is only taken into account when using the option Save as Copy.> Change type'.

Σχήμα 25. Συμπλήρωση επιπλέον στοιχείων για προσθήκη δημοσίευσης άρθρου σε συνέδριο

Με αυτόν τον πίνακα, γίνονται πιο ευδιάκριτα τα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν όταν πρόκειται για δημοσίευση άρθρου σε συνέδριο (conference:In proceedings).

Πίνακας 20. Επιπλέον πεδία για προσθήκη δημοσίευσης άρθρου σε συνέδριο

Extra	Επιπλέον στοιχεία
Cover (URL)	Εξώφυλλο
Awards	Βράβευση
Note	Σημειώσεις
Comments	Σχόλια
Type of publication	Τύπος δημοσίευσης

5.5.5 Περίπτωση ψηφιακής πηγής (digital_source: digital source)

Στην περίπτωση που πρόκειται για δημοσίευση σε ψηφιακή πηγή (digital_source:digital source), εμφανίζεται η παρακάτω πλατφόρμα που πρέπει να συμπληρωθούν τα παρακάτω πεδία.

System Users Menus Content Components Extensions Help SP Page Builder

Add a new publication (digital_source)

Save & Close Save & New Save Close

A digital source like a CD, DVD or film which is not published on the web.

Basic Abstract Specific Extra

Title *

Alias

Year

Research Areas Type or select some options

URL

Keywords

Citekey

DOI

Published ☐ No ☒ Yes

Internal ☐ No ☒ Yes

Language All

Authors

Attachment Add file Add URL Choose File No file chosen Tag

Creator/Owner Select a User

View Site Visitors Administrator Messages Log out Joomla!

Σχήμα 26. Συμπλήρωση πεδίων για προσθήκη δημοσίευσης ψηφιακής πηγής

Αφού συμπληρωθούν όλα τα πεδία που χρειάζονται, στη συνέχεια υπάρχει η επιλογή της αποθήκευσης και κλείσιμο της καρτέλας (save&close), της αποθήκευσης και άνοιγμα καρτέλας για νέα δημοσίευση (save&new), της αποθήκευσης (save) και τέλος η επιλογή για κλείσιμο της καρτέλας (close). Στη συνέχεια, με τον πίνακα παρουσιάζονται συγκεντρωτικά τα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν στην περίπτωση που είναι ψηφιακή πηγή (digital_source:digital source).

Πίνακας 21. Κύρια πεδία για προσθήκη δημοσίευσης ψηφιακής πηγής

Basic	Βασικά
Title	Τίτλος
Alias	Πνευματική υπευθυνότητα
Year	Χρονολογία
Research Areas	Πρόσβαση σε ερευνητικές περιοχές
URL	Διεύθυνση URL ιστοτόπου
Keywords	Λέξεις κλειδιά
Citekey	Παραπομπή
DOI	Ψηφιακό αναγνωριστικό αντικειμένου
Published	Δημοσιοποιημένο
Internal	Μόνο για εσωτερική χρήση
Language	Γλώσσα
Authors	Συγγραφείς
Attachment	Επαφή με το άρθρο
Creator/Owner	Δημιουργός

Σχήμα 27. Καταχώρηση περίληψης για προσθήκη δημοσίευσης ψηφιακής πηγής

Αφού λοιπόν, συμπληρωθούν τα βασικά στοιχεία για την προσθήκη δημοσίευσης ψηφιακής πηγής, στην συνέχεια ακολουθεί η περίληψη (Abstract). Όπως γίνεται ορατό και στο πίνακα, ακολουθεί ένα text box, για να προστεθεί η περίληψη.

Πίνακας 22. Πεδίο για περιγραφή δημοσίευσης ψηφιακής πηγής

Abstract	Περίληψη
Text box	Καταχώρηση περίληψης

Σχήμα 28. Συμπλήρωση ειδικότερων πεδίων για προσθήκη δημοσίευσης ψηφιακής πηγής

Στην συνέχεια, ζητούνται τα ειδικότερα στοιχεία (specific), που πρέπει να συμπληρωθούν στην περίπτωση που είναι δημοσίευση σε ψηφιακή πηγή (digital_source:digital source). Με τον παρακάτω πίνακα, γίνονται πιο ευδιάκριτα τα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν.

Πίνακας 23. Ειδικότερα πεδία για προσθήκη δημοσίευσης ψηφιακής πηγής

Specific	Ειδικότερα στοιχεία
Source type	Πηγή
Journal	Δημοσιογράφος
Address	Διεύθυνση

Τέλος, αφού έχουν συμπληρωθεί, τα βασικά πεδία (Basic), η περίληψη (Abstract), τα ειδικότερα πεδία (Specific), απομένουν να συμπληρωθούν τα επιπλέον στοιχεία (Extra).

The screenshot shows a web application interface for adding a new publication. The title bar reads 'Add a new publication (digital_source)'. Below the title bar are buttons for 'Save & Close', 'Save & New', 'Save', and 'Close'. The main content area has a tabbed interface with 'Basic', 'Abstract', 'Specific', and 'Extra' tabs. The 'Extra' tab is active, displaying four text input fields labeled 'Cover (URL)', 'Awards', 'Note', and 'Comments'. To the right of these fields is a text description: 'A digital source like a CD, DVD or film which is not put'. At the bottom right, there is a dropdown menu labeled 'Type of publication'. A small note at the bottom left states: 'This field allows to change the type of the publication. It is only taken into account when using the option Save as Copy.' followed by a right-pointing arrow and the text 'Change type'.

Σχήμα 29. Συμπλήρωση επιπλέον στοιχείων για προσθήκη δημοσίευσης ψηφιακής πηγής

Με αυτόν τον πίνακα, γίνονται πιο ευδιάκριτα τα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν όταν πρόκειται για ψηφιακή πηγή (digital_source:digital source).

Πίνακας 24. Επιπλέον πεδία για προσθήκη δημοσίευσης ψηφιακής πηγής

Extra	Επιπλέον στοιχεία
Cover (URL)	Εξώφυλλο
Awards	Βράβευση
Note	Σημειώσεις
Comments	Σχόλια
Type of publication	Τύπος δημοσίευσης

5.5.6 Περίπτωση ηλεκτρονικού άρθρου (article:Electronic Article)

Στην περίπτωση που πρόκειται για δημοσίευση σε ηλεκτρονικό άρθρο (article:Electronic Article), εμφανίζεται η παρακάτω πλατφόρμα που πρέπει να συμπληρωθούν τα παρακάτω πεδία.

System Users Menus Content Components Extensions Help SP Page Builder

Add a new publication (earticle)

Save & Close Save & New Save Close

An online j

Basic Abstract Specific Extra

Title *

Alias

Year

Research Areas Type or select some options

URL

Keywords

Citekey

DOI

Published Yes

Internal Yes

Language All

Authors

Attachment Add file Add URL Choose File No file chosen Tag

Creator/Owner Select a User

Σχήμα 30. Συμπλήρωση πεδίων για προσθήκη δημοσίευσης ηλεκτρονικού άρθρου

Αφού συμπληρωθούν όλα τα πεδία που ζητούνται όταν πρόκειται για δημοσίευση ηλεκτρονικού άρθρου, στη συνέχεια υπάρχει η επιλογή της αποθήκευσης και κλείσιμο της καρτέλας (save&close), της αποθήκευσης και άνοιγμα καρτέλας για νέα δημοσίευση (save&new), της αποθήκευσης (save) και τέλος η επιλογή για κλείσιμο της καρτέλας (close). Στη συνέχεια, με τον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται αναλυτικότερα τα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν στην περίπτωση που πρόκειται για δημοσίευση σε ηλεκτρονικό άρθρο (article:Electronic Article).

Πίνακας 25. Κύρια πεδία για προσθήκη δημοσίευσης ηλεκτρονικού άρθρου

Basic	Βασικά
Title	Τίτλος
Alias	Πνευματική υπευθυνότητα
Year	Χρονολογία
Research Areas	Πρόσβαση σε ερευνητικές περιοχές
URL	Διεύθυνση URL ιστοτόπου
Keywords	Λέξεις κλειδιά
Citekey	Παραπομπή
DOI	Ψηφιακό αναγνωριστικό αντικειμένου
Published	Δημοσιοποιημένο
Internal	Μόνο για εσωτερική χρήση

Language	Γλώσσα
Authors	Συγγραφείς
Attachment	Συνημμένο
Creator/Owner	Δημιουργός

The screenshot shows the 'Add a new publication (earticle)' window. At the top, there's a menu bar with 'System', 'Users', 'Menus', 'Content', 'Components', 'Extensions', and 'Help'. Below the menu is a dark blue header with a circular icon and the text 'Add a new publication (earticle)'. Underneath the header are four buttons: 'Save & Close' (green), 'Save & New' (green), 'Save' (green), and 'Close' (red). Below the buttons are four tabs: 'Basic', 'Abstract', 'Specific', and 'Extra'. The 'Abstract' tab is selected, and it contains a large, empty rectangular text box for entering the abstract.

Σχήμα 31. Καταχώρηση περίληψης για προσθήκη δημοσίευσης ηλεκτρονικού άρθρου

Αφού λοιπόν, καταχωρηθούν τα βασικά στοιχεία για την προσθήκη δημοσίευσης ηλεκτρονικού άρθρου, στην συνέχεια ακολουθεί η περίληψη (Abstract). Όπως γίνεται ορατό και στο πίνακα, ακολουθεί ένα text box, για να προστεθεί η περίληψη.

Πίνακας 26. Πεδίο για περιγραφή δημοσίευσης ηλεκτρονικού άρθρου

Abstract	Περίληψη
Text box	Καταχώρηση περίληψης

The screenshot shows the 'Add a new publication (earticle)' window with the 'Specific' tab selected. The title 'An online journal article' is displayed on the right. Below the tabs, there are several input fields: 'Journal', 'Volume', 'Number', 'Month', 'Day', and 'Access date'. Each field has a corresponding text box. The 'Access date' field has a small calendar icon next to it. The same menu bar and buttons as in the previous screenshot are visible at the top.

Σχήμα 32. Συμπλήρωση ειδικότερων πεδίων για προσθήκη δημοσίευσης ηλεκτρονικού άρθρου

Στην συνέχεια, ζητούνται τα ειδικότερα στοιχεία (Specific), που πρέπει να συμπληρωθούν στην περίπτωση που είναι δημοσίευση σε ηλεκτρονικό άρθρο (article:Electronic Article). Με τον παρακάτω πίνακα, γίνονται πιο ευδιάκριτα τα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν.

Πίνακας 27. Ειδικότερα πεδία για προσθήκη δημοσίευσης ηλεκτρονικού άρθρου

Specific	Ειδικότερα στοιχεία
Journal	Δημοσιογράφος
Volume	Τόμος
Number	Αριθμός
Month	Μήνας
Day	Ημέρα
Access date	Ημερομηνία πρόσβασης

Τέλος, αφού έχουν συμπληρωθεί, τα βασικά πεδία (Basic), η περίληψη (Abstract), τα ειδικότερα πεδία (Specific), απομένουν να συμπληρωθούν τα επιπλέον στοιχεία (Extra).

The screenshot shows a web interface for adding a new publication. The title bar says 'Add a new publication (earticle)'. Below the title bar are buttons: 'Save & Close', 'Save & New', 'Save', and 'Close'. The main content area has tabs for 'Basic', 'Abstract', 'Specific', and 'Extra'. The 'Basic' tab is selected, showing four text input fields: 'Cover (URL)', 'Awards', 'Note', and 'Comments'. At the bottom right, there is a dropdown menu labeled 'Type of publication'. Below the form, a small note states: 'This field allows to change the type of the publication. It is only taken into account when using the option Save as Copy.' followed by a link 'Change type'.

Σχήμα 33. Συμπλήρωση επιπλέον στοιχείων για προσθήκη δημοσίευσης ηλεκτρονικού άρθρου

Με τον παρακάτω πίνακα, γίνονται πιο ευδιάκριτα τα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν όταν πρόκειται για ηλεκτρονικό άρθρο (article:Electronic Article).

Πίνακας 28. Επιπλέον πεδία για προσθήκη δημοσίευσης ηλεκτρονικού άρθρου

Extra	Επιπλέον στοιχεία
Cover (URL)	Εξώφυλλο
Awards	Βράβευση
Note	Σημειώσεις
Comments	Σχόλια
Type of publication	Τύπος δημοσίευσης

5.5.7 Περίπτωση κεφαλαίου βιβλίου (inbook:In Book)

Στην περίπτωση που πρόκειται για δημοσίευση σε κεφάλαιο βιβλίου (inbook:In Book) εμφανίζεται η παρακάτω πλατφόρμα που πρέπει να συμπληρωθούν τα παρακάτω πεδία.

System Users Menus Content Components Extensions Help SP Page Builder

Add a new publication (inbook)

Save & Close Save & New Save Close

A part of a book, usually untitled. May be a chapter (or section or whatever) and/or a range of pages.

Basic Abstract Specific Extra

Title *

Alias

Year

Research Areas Type or select some options

URL

Keywords

Citekey

DOI

Published Yes

Internal Yes

Language All

Authors

Attachment Add file Add URL Choose File No file chosen Tag

Creator/Owner Select a User

Σχήμα 34. Συμπλήρωση πεδίων για προσθήκη δημοσίευσης κεφαλαίου βιβλίου

Αφού καταχωρηθούν όλα τα στοιχεία που χρειάζονται, στη συνέχεια υπάρχει η επιλογή της αποθήκευσης και κλείσιμο της καρτέλας (save&close), της αποθήκευσης και άνοιγμα καρτέλας για νέα δημοσίευση (save&new), της αποθήκευσης (save) και τέλος η επιλογή για κλείσιμο της καρτέλας (close). Στη συνέχεια, με τον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται συγκεντρωτικά τα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν στην περίπτωση που είναι κεφάλαιο βιβλίου (inbook:In Book).

Πίνακας 29. Κύρια πεδία για προσθήκη δημοσίευσης κεφαλαίου βιβλίου

Basic	Βασικά
Title	Τίτλος
Alias	Πνευματική υπευθυνότητα
Year	Χρονολογία
Research Areas	Πρόσβαση σε ερευνητικές περιοχές
URL	Διεύθυνση URL ιστοτόπου
Keywords	Λέξεις κλειδιά
Citekey	Παραπομπή
DOI	Ψηφιακό αναγνωριστικό αντικειμένου
Published	Δημοσιοποιημένο
Internal	Μόνο για εσωτερική χρήση
Language	Γλώσσα
Authors	Συγγραφείς
Attachment	Συνημμένο
Creator/Owner	Δημιουργός

Σχήμα 35. Καταχώρηση περίληψης για προσθήκη δημοσίευσης κεφαλαίου βιβλίου

Αφού λοιπόν, συμπληρωθούν τα βασικά στοιχεία για την προσθήκη δημοσίευσης κεφαλαίου σε βιβλίο, στην συνέχεια ακολουθεί η περίληψη (Abstract). Όπως γίνεται ορατό και στο πίνακα, ακολουθεί ένα text box, για να προστεθεί η περίληψη.

Πίνακας 30. Πεδίο για περιγραφή δημοσίευσης κεφαλαίου βιβλίου

Abstract	Περίληψη
Text box	Καταχώρηση περίληψης

Σχήμα 36. Συμπλήρωση ειδικότερων πεδίων για προσθήκη δημοσίευσης κεφαλαίου βιβλίου

Στην συνέχεια, ζητούνται τα ειδικότερα στοιχεία (Specific), που πρέπει να συμπληρωθούν στην περίπτωση που είναι δημοσίευση σε κεφάλαιο βιβλίου (inbook:In Book). Με τον παρακάτω πίνακα, γίνονται πιο ευδιάκριτα τα πεδία που πρέπει να καταχωρηθούν.

Πίνακας 31. Ειδικότερα πεδία για προσθήκη δημοσίευσης κεφαλαίου βιβλίου

Specific	Ειδικότερα στοιχεία
ISBN	Διεθνής Πρότυπος Αριθμός Βιβλίου
Editor	Συντάκτης
Volume	Τόμος
Chapter	Κεφάλαιο
Number	Αριθμός

Series	Σειρά
Pages	Σελίδες
Publisher	Εκδότης
Month	Μήνας
Type	Τύπος δημοσίευσης

Τέλος, αφού έχουν συμπληρωθεί, τα βασικά πεδία (Basic), η περίληψη (Abstract), τα ειδικότερα πεδία (Specific), απομένουν να συμπληρωθούν τα επιπλέον στοιχεία (Extra).

System Users Menus Content Components Extensions Help SP Page Builder

➤ Add a new publication (inbook)

✓ Save & Close + Save & New ✓ Save ✖ Close

A part of a book, usually untitled. May be a chapter (or section or whatever) and

Basic Abstract Specific **Extra**

Cover (URL)

Awards

Note

Comments

Type of publication

This field allows to change the type of the publication. It is only taken into account when using the option Save as Copy.*> Change type

Σχήμα 37. Συμπλήρωση επιπλέον στοιχείων για προσθήκη δημοσίευσης κεφαλαίου βιβλίου

Με τον παρακάτω πίνακα, γίνονται πιο ευδιάκριτα τα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν όταν πρόκειται για (inbook:In Book) αφού παρουσιάζονται συγκεντρωτικά.

Πίνακας 32. Επιπλέον πεδία για προσθήκη δημοσίευσης κεφαλαίου βιβλίου

Extra	Επιπλέον στοιχεία
Cover (URL)	Εξώφυλλο
Awards	Βράβευση
Note	Σημειώσεις
Comments	Σχόλια
Type of publication	Τύπος δημοσίευσης

5.5.8 Περίπτωση συλλογής (incollection:In collection)

Στην περίπτωση που πρόκειται η δημοσίευση να είναι σε συλλογή (incollection:In collection) εμφανίζεται η παρακάτω πλατφόρμα που πρέπει να συμπληρωθούν τα παρακάτω πεδία.

System Users Menus Content Components Extensions Help SP Page Builder

Add a new publication (incollection)

Save & Close Save & New Save Close

A part of

Basic Abstract Specific Extra

Title *

Alias

Year

Research Areas Type or select some options

URL

Keywords

Citekey

DOI

Published Yes

Internal Yes

Language All

Authors

Attachment Add file Add URL Choose File No file chosen Tag

Creator/Owner Select a User

Σχήμα 38. Συμπλήρωση πεδίων για προσθήκη δημοσίευσης συλλογής

Αφού καταχωρηθούν όλα τα στοιχεία που χρειάζονται, στη συνέχεια υπάρχει η επιλογή της αποθήκευσης και κλείσιμο της καρτέλας (save&close), της αποθήκευσης και άνοιγμα καρτέλας για νέα δημοσίευση (save&new), της αποθήκευσης (save) και τέλος η επιλογή για κλείσιμο της καρτέλας (close). Στη συνέχεια, με τον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται συγκεντρωτικά τα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν στην περίπτωση που είναι συλλογή (incollection:In collection).

Πίνακας 33. Κύρια πεδία για προσθήκη δημοσίευσης συλλογής

Basic	Βασικά
Title	Τίτλος
Alias	Πνευματική υπευθυνότητα
Year	Χρονολογία
Research Areas	Πρόσβαση σε ερευνητικές περιοχές
URL	Διεύθυνση URL ιστοτόπου
Keywords	Λέξεις κλειδιά
Citekey	Παραπομπή
DOI	Ψηφιακό αναγνωριστικό αντικειμένου
Published	Δημοσιοποιημένο
Internal	Μόνο για εσωτερική χρήση
Language	Γλώσσα
Authors	Συγγραφείς
Attachment	Συνημμένο
Creator/Owner	Δημιουργός

The screenshot shows the 'Add a new publication (incollection)' form with the 'Abstract' tab selected. The form has a menu bar at the top with 'System', 'Users', 'Menus', 'Content', 'Components', 'Extensions', and 'Help'. Below the menu bar are buttons for 'Save & Close', 'Save & New', 'Save', and 'Close'. The 'Abstract' tab is active, and the form area is empty.

Σχήμα 39. Καταχώρηση περίληψης για προσθήκη δημοσίευσης συλλογής

Αφού λοιπόν, συμπληρωθούν τα βασικά στοιχεία για την προσθήκη δημοσίευσης συλλογής, στην συνέχεια ακολουθεί η περίληψη (Abstract). Όπως γίνεται ορατό και στο παρακάτω πίνακα, ακολουθεί ένα text box, για να προστεθεί η περίληψη.

Πίνακας 34. Πεδίο για περιγραφή δημοσίευσης συλλογής

Abstract	Περίληψη
Text box	Καταχώρηση περίληψης

The screenshot shows the 'Add a new publication (incollection)' form with the 'Specific' tab selected. The form has a menu bar at the top with 'System', 'Users', 'Menus', 'Content', 'Components', 'Extensions', and 'Help'. Below the menu bar are buttons for 'Save & Close', 'Save & New', 'Save', and 'Close'. The 'Specific' tab is active, and the form area contains several input fields for specific publication details.

Σχήμα 40. Συμπλήρωση ειδικότερων πεδίων για προσθήκη δημοσίευσης συλλογής

Στην συνέχεια, ζητούνται τα ειδικότερα στοιχεία (Specific), που πρέπει να συμπληρωθούν στην περίπτωση που είναι συλλογή (incollection:In collection). Με τον παρακάτω πίνακα, γίνονται πιο ευδιάκριτα τα πεδία που πρέπει να καταχωρηθούν.

Πίνακας 35. Ειδικότερα πεδία για προσθήκη δημοσίευσης συλλογής

Specific	Ειδικότερα στοιχεία
ISBN	Διεθνής Πρότυπος Αριθμός Βιβλίου
Editor	Συντάκτης
Organization	Οργανισμός
Book title	Τίτλος βιβλίου
Pages	Σελίδες
Publisher	Εκδότης
Month	Μήνας

Key	Κλειδί
-----	--------

Τέλος, αφού έχουν συμπληρωθεί, τα βασικά πεδία (Basic), η περίληψη (Abstract), τα ειδικότερα πεδία (Specific), απομένουν να συμπληρωθούν τα επιπλέον στοιχεία (Extra).

The screenshot shows a web application interface for adding a new publication. The top navigation bar includes links for System, Users, Menus, Content, Components, Extensions, Help, and SP Page Builder. Below this is a dark blue header with the text 'Add a new publication (incollection)'. Under the header are four buttons: 'Save & Close', 'Save & New', 'Save', and 'Close'. The main content area has four tabs: 'Basic', 'Abstract', 'Specific', and 'Extra'. The 'Extra' tab is selected, showing four text input fields labeled 'Cover (URL)', 'Awards', 'Note', and 'Comments'. To the right of the tabs, there is a text label 'A part of a book having its o'. At the bottom right, there is a dropdown menu labeled 'Type of publication'. Below the form, there is a small text note: 'This field allows to change the type of the publication. It is only taken into account when using the option Save as Copy.' followed by a link 'Change type'.

Σχήμα 41. Συμπλήρωση επιπλέον στοιχείων για προσθήκη δημοσίευσης συλλογής

Με τον παρακάτω πίνακα, γίνονται πιο ευδιάκριτα τα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν όταν πρόκειται για προσθήκη δημοσίευσης σε συλλογή (incollection:In collection).

Πίνακας 36. Επιπλέον πεδία για προσθήκη δημοσίευσης συλλογής

Extra	Επιπλέον στοιχεία
Cover (URL)	Εξώφυλλο
Awards	Βράβευση
Note	Σημειώσεις
Comments	Σχόλια
Type of publication	Τύπος δημοσίευσης

5.5.9 Περίπτωση εγχειρίδιου χρήσης (manual:Manual)

Στην περίπτωση που πρόκειται για δημοσίευση σε εγχειρίδιο χρήσης (manual:Manual) εμφανίζεται η παρακάτω πλατφόρμα που πρέπει να συμπληρωθούν τα παρακάτω στοιχεία.

System Users Menus Content Components Extensions Help SP Page Builder

Add a new publication (manual)

Save & Close Save & New Save Close

Basic Abstract Specific Extra

Title *

Alias

Year

Research Areas

URL

Keywords

Citekey

DOI

Published

Internal

Language

Authors

Attachment [Add file](#) [Add URL](#)
 No file chosen Tag

Creator/Owner

Σχήμα 42. Συμπλήρωση πεδίων για προσθήκη δημοσίευσης εγχειρίδιου χρήσης

Αφού καταχωρηθούν, όλα τα στοιχεία που χρειάζονται, στη συνέχεια υπάρχει η επιλογή της αποθήκευσης και κλείσιμο της καρτέλας (save&close), της αποθήκευσης και άνοιγμα καρτέλας για νέα δημοσίευση (save&new), της αποθήκευσης (save) και τέλος η επιλογή για κλείσιμο της καρτέλας (close). Στη συνέχεια, με τον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται αναλυτικότερα τα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν στην περίπτωση που είναι δημοσίευση σε εγχειρίδιο χρήσης (manual:Manual).

Πίνακας 37. Κύρια πεδία για προσθήκη δημοσίευσης εγχειρίδιου χρήσης

Basic	Βασικά
Title	Τίτλος
Alias	Πνευματική υπευθυνότητα
Year	Χρονολογία
Research Areas	Πρόσβαση σε ερευνητικές περιοχές
URL	Διεύθυνση URL ιστοτόπου
Keywords	Λέξεις κλειδιά
Citekey	Παραπομπή
DOI	Ψηφιακό αναγνωριστικό αντικειμένου
Published	Δημοσιοποιημένο
Internal	Μόνο για εσωτερική χρήση
Language	Γλώσσα
Authors	Συγγραφείς
Attachment	Συνημμένο
Creator/Owner	Δημιουργός

The screenshot shows the 'Add a new publication (manual)' form with the 'Abstract' tab selected. The form has a header bar with navigation links (System, Users, Menus, Content, Components, Extensions) and a title bar. Below the title bar are four buttons: 'Save & Close', 'Save & New', 'Save', and 'Close'. The main content area is a large, empty text box for entering the abstract.

Σχήμα 43. Καταχώρηση περίληψης για προσθήκη δημοσίευσης εγχειρίδιου χρήσης

Αφού λοιπόν, συμπληρωθούν τα βασικά στοιχεία για την προσθήκη δημοσίευσης εγχειρίδιου χρήσης, στην συνέχεια ακολουθεί η περίληψη (Abstract). Όπως γίνεται ορατό και στο παρακάτω πίνακα, ακολουθεί ένα text box, για να προστεθεί η περίληψη.

Πίνακας 38. Πεδίο για περιγραφή δημοσίευσης εγχειρίδιου χρήσης

Abstract	Περίληψη
Text box	Καταχώρηση περίληψης

The screenshot shows the 'Add a new publication (manual)' form with the 'Specific' tab selected. The form has a header bar with navigation links (System, Users, Menus, Content, Components, Extensions) and a title bar. Below the title bar are four buttons: 'Save & Close', 'Save & New', 'Save', and 'Close'. The main content area shows four labeled text boxes: 'Organization', 'Address', 'Editor', and 'Month'.

Σχήμα 44. Συμπλήρωση ειδικότερων πεδίων για προσθήκη δημοσίευσης εγχειρίδιου χρήσης

Στην συνέχεια, ζητούνται τα ειδικότερα στοιχεία (Specific), που πρέπει να συμπληρωθούν στην περίπτωση που είναι δημοσίευση σε εγχειρίδιο χρήσης (manual:Manual). Με τον παρακάτω πίνακα, γίνονται πιο ευδιάκριτα τα πεδία που πρέπει να καταχωρηθούν.

Πίνακας 39. Ειδικότερα πεδία για προσθήκη δημοσίευσης εγχειρίδιου χρήσης

Specific	Ειδικότερα στοιχεία
Organization	Οργανισμός
Address	Διεύθυνση
Editor	Συντάκτης
Month	Μήνας

Τέλος, αφού έχουν συμπληρωθεί, τα βασικά πεδία (Basic), η περίληψη (Abstract), τα ειδικότερα πεδία (Specific), απομένουν να συμπληρωθούν τα επιπλέον στοιχεία (Extra).

Technical documentation.

Basic Abstract Specific Extra

Cover (URL)

Awards

Note

Comments

This field allows to change the type of the publication. It is only taken into account when using the option Save as Copy -> Change type

Type of publication ▼

Σχήμα 45. Συμπλήρωση επιπλέον στοιχείων για προσθήκη δημοσίευσης εγχειρίδιου χρήσης

Με τον παρακάτω πίνακα, γίνονται πιο ευδιάκριτα τα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν όταν πρόκειται για δημοσίευση σε εγχειρίδιο χρήσης (manual:Manual).

Πίνακας 40. Επιπλέον πεδία για προσθήκη δημοσίευσης εγχειρίδιου χρήσης

Extra	Επιπλέον στοιχεία
Cover (URL)	Εξώφυλλο
Awards	Βράβευση
Note	Σημειώσεις
Comments	Σχόλια
Type of publication	Τύπος δημοσίευσης

5.5.10 Περίπτωση διπλωματικής εργασίας (mastersthesis:Master Thesis)

Στην περίπτωση που είναι δημοσίευση σε διπλωματική εργασία (mastersthesis:Master Thesis) εμφανίζεται η παρακάτω πλατφόρμα που πρέπει να καταχωρηθούν τα παρακάτω στοιχεία.

Σχήμα 46. Συμπλήρωση πεδίων για προσθήκη δημοσίευσης διπλωματικής εργασίας

Αφού συμπληρωθούν όλα τα πεδία που χρειάζονται, στη συνέχεια υπάρχει η επιλογή της αποθήκευσης και κλείσιμο της καρτέλας (save&close), της αποθήκευσης και άνοιγμα καρτέλας για νέα δημοσίευση (save&new), της αποθήκευσης (save) και τέλος η επιλογή για κλείσιμο της καρτέλας (close). Στη συνέχεια, με τον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται αναλυτικότερα τα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν στην περίπτωση που είναι δημοσίευση σε διπλωματική εργασία (mastersthesis:Master Thesis).

Πίνακας 41. Κύρια πεδία για προσθήκη δημοσίευσης διπλωματικής εργασίας

Basic	Βασικά
Title	Τίτλος
Alias	Πνευματική υπευθυνότητα
Year	Χρονολογία
Research Areas	Πρόσβαση σε ερευνητικές περιοχές
URL	Διεύθυνση URL ιστοτόπου
Keywords	Λέξεις κλειδιά
Citekey	Παραπομπή
DOI	Ψηφιακό αναγνωριστικό αντικειμένου
Published	Δημοσιοποιημένο
Internal	Μόνο για εσωτερική χρήση
Language	Γλώσσα
Authors	Συγγραφείς
Attachment	Συνημμένο
Creator/Owner	Δημιουργός

The screenshot shows the 'Add a new publication (mastersthesis)' form. At the top, there are tabs for 'Basic', 'Abstract', 'Specific', and 'Extra'. The 'Abstract' tab is currently selected, and it contains a large, empty text area for entering the abstract.

Σχήμα 47. Καταχώρηση περίληψης για προσθήκη δημοσίευσης διπλωματικής εργασίας

Αφού λοιπόν, συμπληρωθούν τα βασικά πεδία, στην συνέχεια ακολουθεί η περίληψη (Abstract). Όπως γίνεται ορατό και στο πίνακα, ακολουθεί ένα text box, για να προστεθεί η περίληψη.

Πίνακας 42. Πεδίο για περιγραφή δημοσίευσης διπλωματικής εργασίας

Abstract	Περίληψη
Text box	Καταχώρηση περίληψης

The screenshot shows the 'Add a new publication (mastersthesis)' form with the 'Specific' tab selected. It displays several input fields: 'Institution', 'Institution's URL', 'Address', 'Type', and 'Month'.

Σχήμα 48. Συμπλήρωση ειδικότερων πεδίων για προσθήκη δημοσίευσης διπλωματικής εργασίας

Στην συνέχεια, ζητούνται τα ειδικότερα στοιχεία (Specific), που πρέπει να συμπληρωθούν στην περίπτωση που πρόκειται για δημοσίευση σε διπλωματική εργασία (mastersthesis: Master Thesis). Με τον παρακάτω πίνακα, γίνονται πιο ευδιάκριτα τα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν αφού εμφανίζονται συγκεντρωτικά.

Πίνακας 43. Ειδικότερα πεδία για προσθήκη δημοσίευσης διπλωματικής εργασίας

Specific	Ειδικότερα στοιχεία
Institution	Ίδρυμα / Φορέας
Institution's URL	Διεύθυνση URL Ιδρύματος / Φορέα

Address	Διεύθυνση
Type	Τύπος
Month	Μήνας

Τέλος, αφού έχουν καταχωρηθεί, τα βασικά στοιχεία (Basic), η περίληψη (Abstract), τα ειδικότερα πεδία (Specific), απομένουν να συμπληρωθούν τα επιπλέον στοιχεία (Extra).

The screenshot shows a web application interface for adding a new publication. The top navigation bar includes links for System, Users, Menus, Content, Components, Extensions, Help, and SP Page Builder. Below this is a dark blue header with the text 'Add a new publication (mastersthesis)'. A toolbar contains buttons for 'Save & Close', 'Save & New', 'Save', and 'Close'. The main content area is titled 'A Master's Thesis' and features four tabs: 'Basic', 'Abstract', 'Specific', and 'Extra'. The 'Extra' tab is active, displaying four text input fields labeled 'Cover (URL)', 'Awards', 'Note', and 'Comments'. At the bottom right, there is a dropdown menu labeled 'Type of publication'.

Σχήμα 49. Συμπλήρωση επιπλέον στοιχείων για προσθήκη δημοσίευσης διπλωματικής εργασίας
Με τον παρακάτω πίνακα, γίνονται πιο ευδιάκριτα τα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν όταν πρόκειται για δημοσίευση σε διπλωματική εργασία (mastersthesis:Master Thesis).

Πίνακας 44. Επιπλέον πεδία για προσθήκη δημοσίευσης διπλωματικής εργασίας

Extra	Επιπλέον στοιχεία
Cover (URL)	Εξώφυλλο
Awards	Βράβευση
Note	Σημειώσεις
Comments	Σχόλια
Type of publication	Τύπος δημοσίευσης

5.5.11 Περίπτωση διαφόρων (misc:Misc)

Στην περίπτωση που είναι δημοσίευση σε διάφορα (misc:Misc) εμφανίζεται η παρακάτω πλατφόρμα που πρέπει να συμπληρωθούν τα παρακάτω στοιχεία.

System Users Menus Content Components Extensions Help SP Page Builder

Add a new publication (misc)

Save & Close Save & New Save Close

Basic Abstract Specific Extra

Title *
Alias
Year
Research Areas
Type or select some options
URL
Keywords
Citekey
DOI
Published
Yes
Internal
Yes
Language
All
Authors
Attachment
Add file Add URL
Choose File No file chosen Tag
Creator/Owner
Select a User

Σχήμα 50. Συμπλήρωση πεδίων για προσθήκη δημοσίευσης διαφόρων

Αφού συμπληρωθούν όλα τα πεδία που χρειάζονται, στη συνέχεια υπάρχει η επιλογή της αποθήκευσης και κλείσιμο της καρτέλας (save&close), της αποθήκευσης και άνοιγμα καρτέλας για νέα δημοσίευση (save&new), της αποθήκευσης (save) και τέλος η επιλογή για κλείσιμο της καρτέλας (close). Στη συνέχεια, με τον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται αναλυτικότερα και συγκεντρωτικά τα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν στην περίπτωση που είναι δημοσίευση σε διάφορα (misc:Misc).

Πίνακας 45. Κύρια πεδία για προσθήκη δημοσίευσης διαφόρων

Basic	Βασικά
Title	Τίτλος
Alias	Πνευματική υπευθυνότητα
Year	Χρονολογία
Research Areas	Πρόσβαση σε ερευνητικές περιοχές
URL	Διεύθυνση URL ιστοτόπου
Keywords	Λέξεις κλειδιά
Citekey	Παραπομπή
DOI	Ψηφιακό αναγνωριστικό αντικειμένου
Published	Δημοσιοποιημένο
Internal	Μόνο για εσωτερική χρήση

Language	Γλώσσα
Authors	Συγγραφείς
Attachment	Συνημμένο
Creator/Owner	Δημιουργός

Σχήμα 51. Καταχώρησης περίληψης για προσθήκη δημοσίευσης διαφόρων

Αφού λοιπόν, καταχωρηθούν τα βασικά στοιχεία, στην συνέχεια ακολουθεί η περίληψη (Abstract). Όπως γίνεται ορατό και στο παρακάτω πίνακα, ακολουθεί ένα text box, για να προστεθεί η περίληψη.

Πίνακας 46. Πεδίο για περιγραφή δημοσίευσης διαφόρων

Abstract	Περίληψη
Text box	Καταχώρηση περίληψης

System Users Menus Content Components E

Add a new publication (misc)

Save & Close Save & New Save

Basic Abstract **Specific** Extra

How published

Month

Σχήμα 52. Συμπλήρωση ειδικότερων πεδίων για προσθήκη δημοσίευσης διαφόρων

Στην συνέχεια, ζητούνται τα ειδικότερα στοιχεία (Specific), που πρέπει να συμπληρωθούν στην περίπτωση που είναι δημοσίευση σε διάφορα (misc:Misc). Με τον παρακάτω πίνακα, γίνονται πιο ευδιάκριτα τα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν.

Πίνακας 47. Ειδικότερα πεδία για προσθήκη δημοσίευσης διαφόρων

Specific	Ειδικότερα στοιχεία
How published	Τρόπος δημοσίευσης
Month	Μήνας

Τέλος, αφού έχουν συμπληρωθεί, τα βασικά πεδία (Basic), η περίληψη (Abstract), τα ειδικότερα πεδία (Specific), απομένουν να συμπληρωθούν τα επιπλέον στοιχεία (Extra).

System Users Menus Content Components Extensions Help SP Page Builder

Add a new publication (misc)

Save & Close Save & New Save Close

For use when nothing else fits.

Basic Abstract Specific **Extra**

Cover (URL)

Awards

Note

Comments

Type of publication

This field allows to change the type of the publication. It is only taken into account when using the option Save as Copy -> Change type

Σχήμα 53. Συμπλήρωση επιπλέον στοιχείων για προσθήκη δημοσίευσης διαφόρων

Με τον παρακάτω πίνακα, γίνονται πιο ευδιάκριτα τα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν όταν πρόκειται για δημοσίευση σε διάφορα (misc:Misc).

Πίνακας 48. Επιπλέον πεδία για προσθήκη δημοσίευσης διαφόρων

Extra	Επιπλέον στοιχεία
Cover (URL)	Εξώφυλλο
Awards	Βράβευση
Note	Σημειώσεις
Comments	Σχόλια
Type of publication	Τύπος δημοσίευσης

5.5.12 Περίπτωση ηλεκτρονικής πηγής (online_source:Online source)

Στην περίπτωση που πρόκειται για δημοσίευση σε ηλεκτρονική πηγή (online_source:Online source), εμφανίζεται η παρακάτω πλατφόρμα που πρέπει να συμπληρωθούν τα παρακάτω πεδία.

The screenshot shows a web application interface for adding a new publication. The top navigation bar includes links for System, Users, Menus, Content, Components, Extensions, Help, and SP Page Builder. Below this is a dark blue header with the title 'Add a new publication (online_source)' and four buttons: 'Save & Close', 'Save & New', 'Save', and 'Close'. The main content area has a sub-header 'A source published on the internet' and four tabs: 'Basic', 'Abstract', 'Specific', and 'Extra'. The 'Basic' tab is selected, displaying a form with the following fields: Title (required), Alias, Year, Research Areas (with a hint 'Type or select some options'), URL, Keywords, Citekey, DOI, Published (dropdown with 'Yes' selected), Internal (dropdown with 'Yes' selected), Language (dropdown with 'All' selected), Authors, Attachment (with 'Add file' and 'Add URL' links, a 'Choose File' button, and 'No file chosen' text), and Creator/Owner (with a 'Select a User' dropdown and a user icon button).

Σχήμα 54. Συμπλήρωση πεδίων για προσθήκη δημοσίευσης ηλεκτρονικής πηγής

Αφού καταχωρηθούν όλα τα στοιχεία που ζητούνται, στη συνέχεια υπάρχει η επιλογή της αποθήκευσης και κλείσιμο της καρτέλας (save&close), της αποθήκευσης και άνοιγμα καρτέλας για νέα δημοσίευση (save&new), της αποθήκευσης (save) και τέλος η επιλογή για κλείσιμο της καρτέλας (close). Στη συνέχεια, με τον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται

αναλυτικότερα και συγκεντρωτικά τα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν στην περίπτωση που είναι δημοσίευση σε ηλεκτρονική πηγή (online_source:Online source).

Πίνακας 49. Κύρια πεδία για προσθήκη δημοσίευσης ηλεκτρονικής πηγής

Basic	Βασικά
Title	Τίτλος
Alias	Πνευματική υπευθυνότητα
Year	Χρονολογία
Research Areas	Πρόσβαση σε ερευνητικές περιοχές
URL	Διεύθυνση URL ιστοτόπου
Keywords	Λέξεις κλειδιά
Citekey	Παραπομπή
DOI	Ψηφιακό αναγνωριστικό αντικειμένου
Published	Δημοσιοποιημένο
Internal	Μόνο για εσωτερική χρήση
Language	Γλώσσα
Authors	Συγγραφείς
Attachment	Συνημμένο
Creator/Owner	Δημιουργός

Σχήμα 55. Καταχώρηση περίληψης για προσθήκη δημοσίευσης ηλεκτρονικής πηγής

Αφού λοιπόν, συμπληρωθούν τα βασικά στοιχεία, στην συνέχεια ακολουθεί η περίληψη (Abstract). Όπως γίνεται ορατό και στο παρακάτω πίνακα, ακολουθεί ένα text box, για να προστεθεί η περίληψη.

Πίνακας 50. Πεδίο για περιγραφή δημοσίευσης ηλεκτρονικής πηγής

Abstract	Περίληψη
Text box	Καταχώρηση περίληψης

As

Basic Abstract **Specific** Extra

Resource type

Month

Day

Access date

Σχήμα 56. Συμπλήρωση ειδικότερων πεδίων για προσθήκη δημοσίευσης ηλεκτρονικής πηγής

Στην συνέχεια, ζητούνται τα ειδικότερα στοιχεία (Specific), που πρέπει να συμπληρωθούν στην περίπτωση που είναι δημοσίευση σε ηλεκτρονική πηγή (online_source:Online source). Με τον παρακάτω πίνακα, γίνονται πιο ευδιάκριτα τα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν.

Πίνακας 51. Ειδικότερα πεδία για προσθήκη δημοσίευσης ηλεκτρονικής πηγής

Specific	Ειδικότερα στοιχεία
Resource type	Πηγή
Month	Μήνας
Day	Ημέρα
Access date	Ημέρα πρόσβασης

Τέλος, αφού έχουν συμπληρωθεί, τα βασικά πεδία (Basic) για την προσθήκη δημοσίευσης ηλεκτρονικής πηγής, η περίληψη (Abstract), τα ειδικότερα πεδία (Specific), απομένουν να συμπληρωθούν τα επιπλέον στοιχεία (Extra).

A source published on the internet like websites, videos, blogs, audio p

Basic Abstract Specific **Extra**

Cover (URL)

Awards

Note

Comments

Type of publication

This field allows to change the type of the publication. It is only taken into account when using the option Save as Copy."> Change type

Σχήμα 57. Συμπλήρωση επιπλέον στοιχείων για προσθήκη δημοσίευσης ηλεκτρονικής πηγής

Με τον παρακάτω πίνακα, γίνονται πιο ευδιάκριτα τα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν όταν πρόκειται για δημοσίευση σε ηλεκτρονική πηγή (online_source:Online source).

Πίνακας 52. Επιπλέον πεδία για προσθήκη δημοσίευσης ηλεκτρονικής πηγής

Extra	Επιπλέον στοιχεία
Cover (URL)	Εξώφυλλο
Awards	Βράβευση
Note	Σημειώσεις
Comments	Σχόλια
Type of publication	Τύπος δημοσίευσης

5.5.13 Περίπτωση πατέντας (patent:Patent)

Στην περίπτωση πρόκειται για δημοσίευση σε πατέντα (patent:Patent) εμφανίζεται η παρακάτω πλατφόρμα που πρέπει να καταχωρηθούν τα παρακάτω στοιχεία.

The screenshot shows the 'Add a new publication (patent)' form. At the top, there's a navigation bar with links: System, Users, Menus, Content, Components, Extensions, Help, and SP Page Builder. Below this is a header bar with the title 'Add a new publication (patent)' and buttons for 'Save & Close', 'Save & New', 'Save', and 'Close'. The form itself has four tabs: Basic, Abstract, Specific, and Extra. The 'Basic' tab is selected, showing the following fields: Title (required), Alias, Year, Research Areas (with a dropdown menu), URL, Keywords, Citekey, DOI, Published (Yes/No dropdown), Internal (Yes/No dropdown), Language (All dropdown), Authors, and Attachment (with a 'Choose File' button and a 'Tag' field).

Σχήμα 58. Συμπλήρωση πεδίων για προσθήκη δημοσίευσης πατέντας

Αφού συμπληρωθούν όλα τα πεδία που χρειάζονται για την προσθήκη δημοσίευσης πατέντας, στη συνέχεια υπάρχει η επιλογή της αποθήκευσης και κλείσιμο της καρτέλας (save&close), της αποθήκευσης και άνοιγμα καρτέλας για νέα δημοσίευση (save&new), της αποθήκευσης (save) και τέλος η επιλογή για κλείσιμο της καρτέλας (close). Με τον παρακάτω πίνακα, παρουσιάζονται αναλυτικότερα τα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν στην περίπτωση που είναι δημοσίευση σε πατέντα (patent:Patent).

Πίνακας 53. Κύρια πεδία για προσθήκη δημοσίευσης πατέντας

Basic	Βασικά
Title	Τίτλος
Alias	Πνευματική υπευθυνότητα
Year	Χρονολογία
Research Areas	Πρόσβαση σε ερευνητικές περιοχές
URL	Διεύθυνση URL ιστοτόπου
Keywords	Λέξεις κλειδιά
Citekey	Παραπομπή
DOI	Ψηφιακό αναγνωριστικό αντικειμένου
Published	Δημοσιοποιημένο
Internal	
Language	Γλώσσα
Authors	Συγγραφείς
Attachment	Συνημμένο

Σχήμα 59. Καταχώρηση περίληψης για προσθήκη δημοσίευσης πατέντας

Αφού λοιπόν, συμπληρωθούν τα βασικά πεδία, στην συνέχεια ακολουθεί η περίληψη (Abstract). Όπως γίνεται ορατό και στο παρακάτω πίνακα, ακολουθεί ένα text box, για να προστεθεί η περίληψη.

Πίνακας 54. Πεδίο για περιγραφή δημοσίευσης πατέντας

Abstract	Περίληψη
Text box	Καταχώρηση περίληψης

System Users Menus Content Components Extensions

Add a new publication (patent)

Save & Close Save & New Save Close

Basic Abstract **Specific** Extra

Patent number

Filing date

Issue date

Address

JRESEARCH_OFFICE

Claims

Σχήμα 60. Συμπλήρωση ειδικότερων πεδίων για προσθήκη δημοσίευσης πατέντας

Στην συνέχεια, ζητούνται τα ειδικότερα στοιχεία (Specific), που πρέπει να συμπληρωθούν στην περίπτωση που είναι δημοσίευση σε πατέντα (patent:Patent). Με τον παρακάτω πίνακα, γίνονται πιο ευδιάκριτα τα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν.

Πίνακας 55. Ειδικότερα πεδία για προσθήκη δημοσίευσης πατέντας

Specific	Ειδικότερα στοιχεία
Patent number	Αριθμός πατέντας
Filing date	Ημερομηνία κατάθεσης
Issue date	Ημερομηνία έκδοσης
Address	Διεύθυνση
Office	Γραφείο
Claims	Απαιτήσεις

Τέλος, αφού έχουν συμπληρωθεί, τα βασικά στοιχεία (Basic) για την προσθήκη δημοσίευσης πατέντας, η περίληψη (Abstract), τα ειδικότερα πεδία (Specific), απομένουν να συμπληρωθούν τα επιπλέον στοιχεία (Extra).

System Users Menus Content Components Extensions Help SP Page Builder

Add a new publication (patent)

Save & Close Save & New Save Close

A patent which has been issued at the patent office

Basic Abstract Specific **Extra**

Cover (URL)

Awards

Note

Comments

Type of publication

This field allows to change the type of the publication. It is only taken into account when using the option Save as Copy."> Change type

Σχήμα 61. Συμπλήρωση επιπλέον στοιχείων για προσθήκη δημοσίευσης πατέντας

Με τον παρακάτω πίνακα, γίνονται πιο ευδιάκριτα τα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν όταν πρόκειται για δημοσίευση σε πατέντα (patent:Patent).

Πίνακας 56. Επιπλέον πεδία για προσθήκη δημοσίευσης πατέντας

Extra	Επιπλέον στοιχεία
Cover (URL)	Εξώφυλλο
Awards	Βράβευση
Note	Σημειώσεις
Comments	Σχόλια
Type of publication	Τύπος δημοσίευσης

5.5.14 Περίπτωση διδακτορικής εργασίας (phdthesis:Pdh Thesis)

Στην περίπτωση που είναι δημοσίευση σε διδακτορική εργασία (phdthesis:Pdh Thesis) εμφανίζεται η παρακάτω πλατφόρμα που πρέπει να συμπληρωθούν τα παρακάτω πεδία.

The screenshot shows the Joomla! administrator interface for adding a new publication. The top navigation bar includes links for System, Users, Menus, Content, Components, Extensions, Help, and SP Page Builder. Below this is a blue header with the title 'Add a new publication (phdthesis)'. A toolbar contains four buttons: 'Save & Close', 'Save & New', 'Save', and 'Close'. The form itself has four tabs: 'Basic', 'Abstract', 'Specific', and 'Extra'. The 'Basic' tab is selected, displaying the following fields:

- Title *
- Alias
- Year
- Research Areas (with a placeholder 'Type or select some options')
- URL
- Keywords
- Citekey
- DOI
- Published (dropdown menu with 'Yes' selected)
- Language (dropdown menu with 'All' selected)
- Internal (dropdown menu with 'Yes' selected)
- Authors
- Attachment (with a 'Choose File' button and 'No file chosen' text)
- Tag (input field)

Σχήμα 62. Συμπλήρωση πεδίων για προσθήκη δημοσίευσης διδακτορικής εργασίας

Αφού καταχωρηθούν όλα τα στοιχεία που χρειάζονται, στη συνέχεια υπάρχει η επιλογή της αποθήκευσης και κλείσιμο της καρτέλας (save&close), της αποθήκευσης και άνοιγμα καρτέλας για νέα δημοσίευση (save&new), της αποθήκευσης (save) και τέλος η επιλογή για κλείσιμο της καρτέλας (close). Στη συνέχεια, με τον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται αναλυτικότερα τα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν στην περίπτωση που είναι δημοσίευση σε διδακτορική εργασία (phdthesis:Pdh Thesis).

Πίνακας 57. Κύρια πεδία για προσθήκη δημοσίευσης διδακτορικής εργασίας

Basic	Βασικά
Title	Τίτλος
Alias	Πνευματική υπευθυνότητα
Year	Χρονολογία
Research Areas	Πρόσβαση σε ερευνητικές περιοχές
URL	Διεύθυνση URL ιστοτόπου
Keywords	Λέξεις κλειδιά
Citekey	Παραπομπή
DOI	Ψηφιακό αναγνωριστικό αντικειμένου
Published	Δημοσιοποιημένο
Language	Γλώσσα
Internal	Μόνο για εσωτερική χρήση
Authors	Συγγραφείς
Attachment	Συνημμένο

The screenshot shows the 'Add a new publication (phdthesis)' window. The 'Abstract' tab is selected. The form contains a large text box for entering the abstract. The top navigation bar includes 'System', 'Users', 'Menus', 'Content', 'Components', 'Extensions', and 'Help'. The bottom bar has buttons for 'Save & Close', 'Save & New', 'Save', and 'Close'.

Σχήμα 63. Καταχώρηση περίληψης για προσθήκη δημοσίευσης διδακτορικής εργασίας

Αφού λοιπόν, συμπληρωθούν τα βασικά πεδία, στην συνέχεια ακολουθεί η περίληψη (Abstract). Όπως γίνεται ορατό και στο παρακάτω πίνακα, ακολουθεί ένα text box, για να προστεθεί η περίληψη.

Πίνακας 58. Πεδίο για περιγραφή δημοσίευσης διδακτορικής εργασίας

Abstract	Περίληψη
Text box	Καταχώρηση περίληψης

The screenshot shows the 'Add a new publication (phdthesis)' window. The 'Specific' tab is selected. The form contains four input fields: 'Institution', 'Address', 'Type', and 'Month'. The top navigation bar and bottom bar are the same as in the previous screenshot.

Σχήμα 64. Συμπλήρωση ειδικότερων πεδίων για προσθήκη δημοσίευσης διδακτορικής εργασίας
Στην συνέχεια, ζητούνται τα ειδικότερα στοιχεία (Specific), που πρέπει να συμπληρωθούν στην περίπτωση που είναι δημοσίευση σε διδακτορική εργασία (phdthesis:Pdh Thesis). Με τον παρακάτω πίνακα, γίνονται πιο ευδιάκριτα τα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν αφού παρουσιάζονται συγκεντρωτικά.

Πίνακας 59. Ειδικότερα πεδία για προσθήκη δημοσίευσης διδακτορικής εργασίας

Specific	Ειδικότερα στοιχεία
Institution	Ίδρυμα/Φορέας

Address	Διεύθυνση
Type	Τύπος
Month	Μήνας

Τέλος, αφού έχουν συμπληρωθεί τα βασικά στοιχεία (Basic) για την προσθήκη δημοσίευσης διδακτορικής εργασίας, η περίληψη (Abstract), τα ειδικότερα πεδία (Specific), απομένουν να συμπληρωθούν τα επιπλέον στοιχεία (Extra).

System Users Menus Content Components Extensions Help SP Page Builder

➤ Add a new publication (phdthesis)

✓ Save & Close + Save & New ✓ Save ✗ Close

A Ph.D. thesis.

Basic Abstract Specific Extra

Cover (URL)

Awards

Note

Comments

Type of publication ▼

This field allows to change the type of the publication. It is only taken into account when using the option Save as Copy.*> Change type

Σχήμα 65. Συμπλήρωση επιπλέον στοιχείων για προσθήκη δημοσίευσης διδακτορικής εργασίας

Με τον παρακάτω πίνακα, γίνονται πιο ευδιάκριτα τα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν όταν πρόκειται για δημοσίευση σε διδακτορική εργασία (phdthesis:Pdh Thesis).

Πίνακας 60. Επιπλέον πεδία για προσθήκη δημοσίευσης διδακτορικής εργασίας

Extra	Επιπλέον στοιχεία
Cover (URL)	Εξώφυλλο
Awards	Βράβευση
Note	Σημειώσεις
Comments	Σχόλια
Type of publication	Τύπος δημοσίευσης

5.5.15 Περίπτωση πρακτικών συνεδρίων (proceedings:Proceedings)

Στην περίπτωση που πρόκειται για δημοσίευση σε πρακτικά συνεδρίων (proceedings:Proceedings), εμφανίζεται η παρακάτω πλατφόρμα που πρέπει να συμπληρωθούν τα παρακάτω πεδία.

System Users Menus Content Components Extensions Help SP Page Builder

Add a new publication (proceedings)

Save & Close Save & New Save Close

Basic Abstract Specific Extra

Title *

Alias

Year

Research Areas Type or select some options

URL

Keywords

Citekey

DOI

Published Yes

Internal Yes

Language All

Authors

Attachment Choose File No file chosen Tag

Σχήμα 66. Συμπλήρωση πεδίων για προσθήκη δημοσίευσης πρακτικών σε συνέδρια

Αφού καταχωρηθούν όλα τα στοιχεία που χρειάζονται, στη συνέχεια υπάρχει η επιλογή της αποθήκευσης και κλείσιμο της καρτέλας (save&close), της αποθήκευσης και άνοιγμα καρτέλας για νέα δημοσίευση (save&new), της αποθήκευσης (save) και τέλος η επιλογή για κλείσιμο της καρτέλας (close). Στη συνέχεια, με τον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται συγκεντρωτικά τα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν στην περίπτωση που πρόκειται για δημοσίευση σε πρακτικά συνεδρίων (proceedings:Proceedings).

Πίνακας 61. Κύρια πεδία για προσθήκη δημοσίευσης πρακτικών σε συνέδρια

Basic	Βασικά
Title	Τίτλος
Alias	Πνευματική υπευθυνότητα
Year	Χρονολογία
Research Areas	Πρόσβαση σε ερευνητικές περιοχές
URL	Διεύθυνση URL ιστοτόπου
Keywords	Λέξεις κλειδιά
Citekey	Παραπομπή
DOI	Ψηφιακό αναγνωριστικό αντικειμένου
Published	Δημοσιοποιημένο
Internal	Μόνο για εσωτερική χρήση
Language	Γλώσσα
Authors	Συγγραφείς
Attachment	Συνημμένο

The screenshot shows the 'Add a new publication (proceedings)' form with the 'Abstract' tab selected. The form has a header bar with navigation links (System, Users, Menus, Content, Components, Extensions, Help) and a title bar. Below the title bar are buttons for 'Save & Close', 'Save & New', 'Save', and 'Close'. The main content area is a large empty text box for entering the abstract.

Σχήμα 67. Καταχώρηση περίληψης για προσθήκη δημοσίευσης πρακτικών σε συνέδρια

Αφού λοιπόν, συμπληρωθούν τα βασικά στοιχεία, στην συνέχεια ακολουθεί η περίληψη (Abstract). Όπως γίνεται ορατό και στο παρακάτω πίνακα, ακολουθεί ένα text box, για να προστεθεί η περίληψη.

Πίνακας 62. Πεδίο για περιγραφή δημοσίευσης πρακτικών σε συνέδρια

Abstract	Περίληψη
Text box	Καταχώρηση περίληψης

The screenshot shows the 'Add a new publication (proceedings)' form with the 'Specific' tab selected. The form has a header bar with navigation links (System, Users, Menus, Content, Components, Extensions, Help) and a title bar. Below the title bar are buttons for 'Save & Close', 'Save & New', 'Save', and 'Close'. The main content area is divided into four tabs: 'Basic', 'Abstract', 'Specific', and 'Extra'. The 'Specific' tab is active, showing a list of fields for publication details: Cover (URL), ISSN, ISBN, Editor, Volume, Number, Series, Month, Publisher, Organization, and Address. Each field has a corresponding input box or a 'Select' button with a close icon.

Σχήμα 68. Συμπλήρωση ειδικότερων πεδίων για προσθήκη δημοσίευσης πρακτικών σε συνέδρια

Στην συνέχεια, ζητούνται τα ειδικότερα στοιχεία (Specific), που πρέπει να συμπληρωθούν στην περίπτωση που είναι δημοσίευση σε πρακτικά συνεδρίων (proceedings:Proceedings). Με τον παρακάτω πίνακα, γίνονται πιο ευδιάκριτα τα στοιχεία που πρέπει να συμπληρωθούν.

Πίνακας 63. Ειδικότερα πεδία για προσθήκη δημοσίευσης πρακτικών σε συνέδρια

Specific	Ειδικότερα στοιχεία
Cover(URL)	Εξώφυλλο
ISSN	Διεθνής Πρότυπος Αριθμός σειράς
ISBN	Διεθνής Πρότυπος Αριθμός Βιβλίου
Editor	Συντάκτης
Volume	Τόμος
Number	Αριθμός
Series	Σειρά
Month	Μήνας
Publisher	Εκδότης
Organization	Οργανισμός
Address	Διεύθυνση

Τέλος, αφού έχουν συμπληρωθεί, τα βασικά πεδία (Basic) για την προσθήκη δημοσίευσης πρακτικών σε συνέδρια, η περίληψη (Abstract), τα ειδικότερα πεδία (Specific), απομένουν να συμπληρωθούν τα επιπλέον στοιχεία (Extra).

The screenshot shows a web application interface for adding a new publication. The top navigation bar includes links for System, Users, Menus, Content, Components, Extensions, Help, and SP Page Builder. Below this is a dark blue header with the text 'Add a new publication (proceedings)'. A toolbar contains buttons for 'Save & Close', 'Save & New', 'Save', and 'Close'. The main content area has a title 'The proceedings of a conference.' and four tabs: 'Basic', 'Abstract', 'Specific', and 'Extra'. The 'Extra' tab is active, displaying four text input fields labeled 'Cover (URL)', 'Awards', 'Note', and 'Comments'. At the bottom right, there is a dropdown menu labeled 'Type of publication'. A small note at the bottom states: 'This field allows to change the type of the publication. It is only taken into account when using the option Save as Copy.' > Change type

Σχήμα 69. Συμπλήρωση επιπλέον στοιχείων για προσθήκη δημοσίευσης πρακτικών συνεδρίων

Με αυτόν τον πίνακα, γίνονται πιο ευδιάκριτα τα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν όταν πρόκειται για πρακτικά σε συνέδρια (proceedings:Proceedings).

Πίνακας 64. Επιπλέον πεδία για προσθήκη δημοσίευσης πρακτικών συνεδρίων

Extra	Επιπλέον στοιχεία
-------	-------------------

Cover (URL)	Εξώφυλλο
Awards	Βράβευση
Note	Σημειώσεις
Comments	Σχόλια
Type of publication	Τύπος δημοσίευσης

5.5.16 Περίπτωση τεχνικής αναφοράς (techreport:Technical Report)

Στην περίπτωση που πρόκειται για δημοσίευση σε τεχνική αναφορά (techreport:Technical Report) εμφανίζεται η παρακάτω πλατφόρμα που πρέπει να συμπληρωθούν τα παρακάτω πεδία.

The screenshot shows a web interface for adding a new publication. At the top, there's a navigation bar with links like System, Users, Menus, Content, Components, Extensions, Help, and SP Page Builder. Below this is a header for 'Add a new publication (techreport)' with buttons for 'Save & Close', 'Save & New', 'Save', and 'Close'. The main form has four tabs: 'Basic', 'Abstract', 'Specific', and 'Extra'. The 'Basic' tab is selected, showing the following fields:

- Title *
- Alias
- Year
- Research Areas (with a dropdown menu showing 'Type or select some options')
- URL
- Keywords
- Citekey
- DOI
- Published (radio buttons for No and Yes, with Yes selected)
- Internal (radio buttons for No and Yes, with Yes selected)
- Language (dropdown menu showing 'All')
- Authors
- Attachment (with a 'Choose File' button and 'No file chosen' text)
- Tag

Σχήμα 70. Συμπλήρωση πεδίων για προσθήκη δημοσίευσης τεχνικής αναφοράς

Αφού συμπληρωθούν όλα τα πεδία που χρειάζονται για προσθήκη δημοσίευσης τεχνικής αναφοράς, στη συνέχεια υπάρχει η επιλογή της αποθήκευσης και κλείσιμο της καρτέλας (save&close), της αποθήκευσης και άνοιγμα καρτέλας για νέα δημοσίευση (save&new), της αποθήκευσης (save) και τέλος η επιλογή για κλείσιμο της καρτέλας (close). Στη συνέχεια, με τον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται αναλυτικότερα τα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν στην περίπτωση που είναι δημοσίευση τεχνικής αναφοράς (techreport:Technical Report).

Πίνακας 65. Κύρια πεδία για προσθήκη δημοσίευσης τεχνικής αναφοράς

Basic	Βασικά
Title	Τίτλος
Alias	Πνευματική υπευθυνότητα
Year	Χρονολογία
Research Areas	Πρόσβαση σε ερευνητικές περιοχές
URL	Διεύθυνση URL ιστοτόπου

Keywords	Λέξεις κλειδιά
Citekey	Παραπομπή
DOI	Ψηφιακό αναγνωριστικό αντικειμένου
Published	Δημοσιοποιημένο
Internal	Μόνο για εσωτερική χρήση
Language	Γλώσσα
Authors	Συγγραφείς
Attachment	Συνημμένο

Σχήμα 71. Καταχώρηση περίληψης για προσθήκη δημοσίευσης τεχνικής αναφοράς

Αφού λοιπόν, συμπληρωθούν τα βασικά στοιχεία, στην συνέχεια ακολουθεί η περίληψη (Abstract). Όπως γίνεται ορατό και στο παρακάτω πίνακα, ακολουθεί ένα text box, για να προστεθεί η περίληψη.

Πίνακας 66. Πεδίο για περιγραφή δημοσίευσης τεχνικής αναφοράς

Abstract	Περίληψη
Text box	Καταχώρηση περίληψης

System Users Menus Content Components Extensions

Add a new publication (techreport)

Save & Close Save & New Save Close

Basic Abstract **Specific** Extra

Month

Number

Type

Institution

Address

Σχήμα 72. Συμπλήρωση ειδικότερων πεδίων για προσθήκη δημοσίευσης τεχνικής αναφοράς

Στην συνέχεια, ζητούνται τα ειδικότερα στοιχεία (Specific), που πρέπει να συμπληρωθούν στην περίπτωση που είναι δημοσίευση τεχνικής αναφοράς (techreport:Technical Report). Με τον παρακάτω πίνακα, γίνονται πιο ευδιάκριτα τα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν αφού παρουσιάζονται συγκεντρωτικά.

Πίνακας 67. Ειδικότερα πεδία για προσθήκη δημοσίευσης τεχνικής αναφοράς

Specific	Ειδικότερα στοιχεία
Month	Μήνας
Number	Αριθμός
Type	Τύπος
Institution	Ίδρυμα/Φορέας
Address	Διεύθυνση

Τέλος, αφού έχουν συμπληρωθεί τα βασικά στοιχεία (Basic) για προσθήκη δημοσίευσης τεχνικής αναφοράς, η περίληψη (Abstract), τα ειδικότερα πεδία (Specific), απομένουν να συμπληρωθούν τα επιπλέον στοιχεία (Extra).

System Users Menus Content Components Extensions Help SP Page Builder

Add a new publication (techreport)

Save & Close Save & New Save Close

A report published by a school or other institution, usually numbered

Basic Abstract Specific **Extra**

Cover (URL)

Awards

Note

Comments

Type of publication

This field allows to change the type of the publication. It is only taken into account when using the option Save as Copy -> Change type

Σχήμα 73. Συμπλήρωση επιπλέον στοιχείων για προσθήκη δημοσίευσης τεχνικής αναφοράς

Με τον παρακάτω πίνακα, γίνονται πιο ευδιάκριτα τα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν όταν πρόκειται για δημοσίευση τεχνικής αναφοράς (techreport:Technical Report).

Πίνακας 68. Επιπλέον πεδία για προσθήκη δημοσίευσης τεχνικής αναφοράς

Extra	Επιπλέον στοιχεία
Cover (URL)	Εξώφυλλο
Awards	Βράβευση
Note	Σημειώσεις
Comments	Σχόλια
Type of publication	Τύπος δημοσίευσης

5.5.17 Περίπτωση για μη δημοσιευμένο (unpublished:Unpublished)

Στην περίπτωση που δεν είναι δημοσιευμένο (unpublished:Unpublished) εμφανίζεται η παρακάτω πλατφόρμα που πρέπει να συμπληρωθούν τα παρακάτω πεδία.

System Users Menus Content Components Extensions Help SP Page Builder

Add a new publication (unpublished)

Save & Close Save & New Save Close

A document h:

Basic Abstract Specific Extra

Title *

Alias

Year

Research Areas Type or select some options

URL

Keywords

Citekey

DOI

Published Yes

Internal Yes

Language All

Authors

Attachment Choose File No file chosen Tag

Σχήμα 74. Συμπλήρωση πεδίων για μη δημοσιευμένα

Αφού καταχωρηθούν όλα τα στοιχεία που χρειάζονται, στη συνέχεια υπάρχει η επιλογή της αποθήκευσης και κλείσιμο της καρτέλας (save&close), της αποθήκευσης και άνοιγμα καρτέλας για νέα δημοσίευση (save&new), της αποθήκευσης (save) και τέλος η επιλογή για κλείσιμο της καρτέλας (close). Στη συνέχεια, με τον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται αναλυτικότερα τα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν στην περίπτωση που δεν είναι δημοσιευμένα (unpublished:Unpublished).

Πίνακας 69. Κύρια πεδία για μη δημοσιευμένα

Basic	Βασικά
Title	Τίτλος
Alias	Πνευματική υπευθυνότητα
Year	Χρονολογία
Research Areas	Πρόσβαση σε ερευνητικές περιοχές
URL	Διεύθυνση URL ιστοτόπου
Keywords	Λέξεις κλειδιά
Citekey	Παραπομπή
DOI	Ψηφιακό αναγνωριστικό αντικειμένου
Published	Δημοσιοποιημένο
Internal	Μόνο για εσωτερική χρήση
Language	Γλώσσα
Authors	Συγγραφείς
Attachment	Συνημμένο

Σχήμα 75. Καταχώρηση περίληψης για μη δημοσιευμένα

Αφού λοιπόν, συμπληρωθούν τα βασικά στοιχεία για τα μη δημοσιευμένα, στην συνέχεια ακολουθεί η περίληψη (Abstract). Όπως γίνεται ορατό και στο παρακάτω πίνακα, ακολουθεί ένα text box, για να προστεθεί η περίληψη.

Πίνακας 70. Πεδίο για περιγραφή για μη δημοσιευμένα

Abstract	Περίληψη
Text box	Καταχώρηση περίληψης

System Users Menus Content Components Extensions

Add a new publication (unpublished)

Save & Close Save & New Save Close

Basic Abstract **Specific** Extra

Month

Σχήμα 76. Συμπλήρωση ειδικότερων πεδίων για μη δημοσιευμένα

Στην συνέχεια, ζητούνται τα ειδικότερα στοιχεία (Specific), που πρέπει να συμπληρωθούν στην περίπτωση που δεν είναι δημοσιευμένα (unpublished:Unpublished). Με τον παρακάτω πίνακα, γίνονται πιο ευδιάκριτα τα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν.

Πίνακας 71. Ειδικότερα πεδία για μη δημοσιευμένα

Specific	Ειδικότερα στοιχεία
Month	Μήνας

Τέλος, αφού έχουν συμπληρωθεί τα βασικά στοιχεία (Basic) για τα μη δημοσιευμένα, η περίληψη (Abstract), τα ειδικότερα πεδία (Specific), απομένουν να συμπληρωθούν τα επιπλέον στοιχεία (Extra).

System Users Menus Content Components Extensions Help SP Page Builder

Add a new publication (unpublished)

Save & Close Save & New Save Close

A document having an author and ti

Basic Abstract Specific **Extra**

Cover (URL)

Awards

Note

Comments

Type of publication ▼

This field allows to change the type of the publication. It is only taken into account when using the option Save as Copy."> Change type

Σχήμα 77. Συμπλήρωση επιπλέον στοιχείων για μη δημοσιευμένα

Με τον παρακάτω πίνακα, γίνονται πιο ευδιάκριτα τα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν όταν πρόκειται για μη δημοσιευμένα (unpublished:Unpublished).

Πίνακας 72. Επιπλέον πεδία για μη δημοσιευμένα

Extra	Επιπλέον στοιχεία
Cover (URL)	Εξώφυλλο
Awards	Βράβευση
Note	Σημειώσεις
Comments	Σχόλια
Type of publication	Τύπος δημοσίευσης

5.6 Έργα – Projects

Στην περίπτωση που πρόκειται για projects, πατάμε αριστερό κλικ στην λέξη add για προσθήκη. Στη συνέχεια, εμφανίζεται η παρακάτω πλατφόρμα που πρέπει να συμπληρωθούν τα πεδία.

Σχήμα 78. Συμπλήρωση πεδίων για προσθήκη έργου

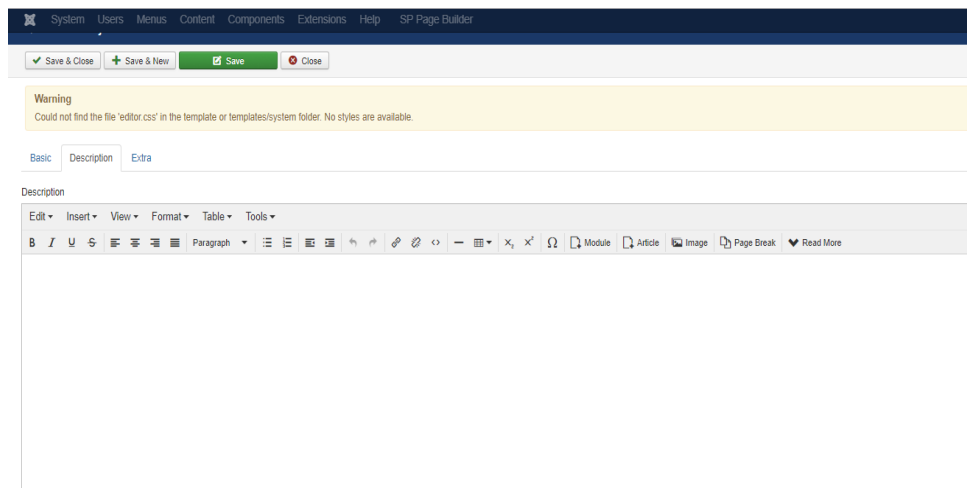
Αφού συμπληρωθούν όλα τα πεδία που χρειάζονται, στη συνέχεια υπάρχει η επιλογή της αποθήκευσης και κλείσιμο της καρτέλας (save&close), της αποθήκευσης και άνοιγμα καρτέλας για νέα δημοσίευση (save&new), της αποθήκευσης (save) και τέλος η επιλογή για κλείσιμο της καρτέλας (close). Στη συνέχεια, με τον πίνακα παρουσιάζονται αναλυτικότερα τα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν στην περίπτωση που είναι Έργα (Projects).

Πίνακας 73. Κύρια πεδία για προσθήκη έργου

Basic	Βασικά
Title	Τίτλος
Alias	Πνευματική υπευθυνότητα
Year	Χρονολογία
Research Areas	Πρόσβαση σε ερευνητικές περιοχές

Project page	Σελίδα έργου
Keywords	Λέξεις κλειδιά
Published	Δημοσίευση
Language	Γλώσσα
Status	Κατάσταση
Proposed start date	Ημερομηνία έναρξης
Proposed end date	Ημερομηνία λήξης
Project leaders	Υπεύθυνη project
Members	Μέλη
Project Image	Εικόνα έργου
Creator/Owner	Δημιουργός

Αφού λοιπόν, συμπληρωθούν τα βασικά πεδία, στην συνέχεια ακολουθεί η περιγραφή (description). Όπως γίνεται ορατό και στο πίνακα, ακολουθεί ένα text box, για να προστεθεί η περιγραφή.



Σχήμα 79. Καταχώρηση περιγραφή για προσθήκη έργου

Πίνακας 74. Πεδίο για περιγραφή έργου

Description	Περιγραφή
Text box	Καταχώρηση περιγραφής

Τέλος, αφού έχουν συμπληρωθεί τα βασικά πεδία (basic) και η περιγραφή (description), απομένουν να συμπληρωθούν τα επιπλέον στοιχεία (extra).

The screenshot shows the 'SP Page Builder' interface. At the top, there's a navigation bar with 'System', 'Users', 'Menus', 'Content', 'Components', 'Extensions', 'Help', and 'SP Page Builder'. Below this is a toolbar with 'Save & Close', 'Save & New', 'Save', and 'Close' buttons. A yellow warning box states: 'Warning: Could not find the file 'editor.css' in the template or templates/system folder. No styles are available.' Below the warning, there are three tabs: 'Basic', 'Description', and 'Extra'. The 'Extra' tab is active, showing three sections: 'Related Publications' with a 'Select' button and a 'Clear' link; 'Reset hits' with a dropdown menu set to 'No'; and 'Attachment' with 'Add file' and 'Add URL' links, a 'Choose File' button, and a 'Tag' input field.

Σχήμα 80. Συμπλήρωση επιπλέον στοιχείων για προσθήκη έργου

Με αυτόν τον πίνακα, γίνονται πιο ευδιάκριτα τα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν όταν πρόκειται για projects.

Πίνακας 75. Επιπλέον πεδία για προσθήκη έργου

Extra	Επιπλέον στοιχεία
Related Publications	Σχετικές δημοσιεύσεις
Reset hits	Μηδενισμός μετρητή επισκέψεων
Attachment	Συνημμένο

5.7 Παραδείγματα ανά περίπτωση

Ο χρήστης καθώς μπαίνει στην αρχική σελίδα της δικτυακής πύλης (<http://kerkira.lb.teiath.gr/researchlab>), μπορεί από τις επιλογές στην άνω δεξιά πλευρά και πατώντας αριστερό κλικ να εισέλθει όπου επιθυμεί.

Σχήμα 81. Αρχική σελίδα ιστότοπου

Συγκεκριμένα διακρίνεται ότι και στο πάνω δεξιά μέρος της οθόνης έχει τις επιλογές Home, Publications, Members, Projects, Research που με αριστερό κλικ μπορεί ο χρήστης να εισέλθει.

5.7.1 Περίπτωση δημοσίευσης (Publications)

Στην περίπτωση που θελήσει ο χρήστης να του εμφανιστούν οι δημοσιεύσεις, πατά με αριστερό κλικ πάνω στο Publications που εμφανίζονται οι Δημοσιεύσεις με βάση το Τίτλο (Title), το Συγγραφέα (Authors), τη Χρονολογία (Year), την Ερευνητική Περιοχή (Research

Areas) και το Συντελεστή Επιρροής (Journal's Impact Factor) εάν υπάρχει. Επίσης, σημαντικό είναι να αναφερθεί ότι για την διευκόλυνση εύρεσης των δημοσιεύσεων υπάρχουν φίλτρα, για το Τύπο της Δημοσίευσης (Type of Publication), τη Χρονολογία (Year), τον Συγγραφέα (Authors), την Ερευνητική Περιοχή (Research Areas). Με αυτόν τον τρόπο, ο χρήστης μπορεί να αναζητήσει πιο εύκολα κάποια δημοσίευση φιλτράροντας τη. Στη συνέχεια, ακολουθεί screenshot για τη περίπτωση αυτή για να γίνει καλύτερα αντιληπτή.

Information Management Lab
 Dep. of Library Science & Information Systems - TEI of Athens

HOME PUBLICATIONS MEMBERS PROJECTS RESEARCH

Publications

Filter by:

Type of publication

Year

Authors

Research areas

Go Reset

#	Title	Authors	Year	Research areas	Journal's impact factor
1	Beyond preservation: Investigating the role of archivist	Vasilakaki, Eugenia; Moniarou-Papakonstantinou, V.	2017	Uncategorized	--
2	Assessing library anxiety in undergraduate students using the Greek Library Anxiety Scale (G-LAS)	Doris, K. A.; Provata, P. A.; Vraimaki, Eftichia	2017	Uncategorized	--
3	The Use of Ontologies for Creating Semantic Links between Cultural Artifacts and Their Digital Resources	Kyriaki-Manessi, Daphne; Vasilakaki, Eugenia; Triantafylloy, Ioannis; Giannakopoulos, Georgios	2017	Uncategorized	--
4	Employing Twitter hashtags and linked data to suggest trending resources in a digital library	Kyprianos, Konstantinos; Papadakis, I.; Karalis, A.; Douligieris, C.	2017	Uncategorized	--
5	Factors affecting knowledge creation in academic libraries	Koloniari, M.; Vraimaki, Eftichia; Fassoulis,	2016	Uncategorized	--
6	New trends in higher education: can information professionals rise to the challenge?		2016	Uncategorized	--
7	Knowing your users, discovering your library: an overview of the characteristics of user generations	Vasilakaki, Eugenia	2016	Uncategorized	--
8	How public library users perceive information professionals: is the image transforming?	Vasilakaki, Eugenia; Moniarou-Papakonstantinou, V.	2016	Uncategorized	--
9	HEAL-link - Advances Services for Hellenic Academic Libraries	Kouis, Dimitris; Koutsileou, S.; Anastasopoulou, C.; Efthymiou, F.; Kokkinos, Dionissis; Mitrou, N. Banou, P.; Alexopoulou, A.; Chranlioti, C.;	2016	Uncategorized	--
10	The effect of oil binders on paper supports via VOC analysis	Tsimogiannis, D.; Terlixi, A-V; Zervos, Spiros; BW, Singer	2016	Uncategorized	--
11	Paper conservation methods: An international survey	Alexopoulou, I; Zervos, Spiros	2016	Uncategorized	--
12	Highlighting timely information in libraries through social and semantic web technologies	Papadakis, I.; Kyprianos, Konstantinos; Karalis, A.	2016	Uncategorized	--
13	Oil media on paper: Investigating the effect of oil mediums on paper supports of works of art	Banou, P.; Alexopoulou, A.; Kaminari, A.; Zervos, Spiros; Singer, BW Kouis, Dimitris; Vasilakaki, Eugenia; Cheilakou, E.; Solomou, E.; Saint, A.; Vassou, E.; Bilalidis, E.	2015	Uncategorized	--

Σχήμα 82. Δημοσιεύσεις (Publications)

Αφού λοιπόν, βρεθεί η δημοσίευση, πατώντας πάνω της με αριστερό κλικ εμφανίζονται όλα τα στοιχεία. Αναλυτικότερα, ο Τίτλος, ο Συγγραφέας, η Χρονολογία (Year), ο Τύπος Δημοσίευσης (Type of Publication), ο Τόμος (Volume), οι Σελίδες (Pages) και το Ψηφιακό Αναγνωριστικό Αντικειμένου (DOI) είναι κάποια από αυτά τα στοιχεία που φαίνονται ανάλογα με την δημοσίευση κάθε φορά. Με το παρακάτω screenshot γίνεται μάλιστα πιο κατανοητό.

Standardizing NDT& E Techniques and Conservation Metadata for Cultural Artefacts

Kouis, Dimitris; Vasilakaki, Eugenia; Cheilakou, E.; Sakkopoulos, E.; Saint, AC; Viennas, E.; Pikoulis, E-V; Nodarakis, N.; Zervos, Spiros; Giannakopoulos, Georgios; Kyriaki-Manessi, Daphne; Tsakalidis, A.; Kouli, M.; Achilleopoulos, N.

Abstract:

Communications in Computer and Information Science

Year:

2015

Type of Publication:

In Proceedings

Volume:

544

Series:

9th Research Conference

Pages:

439-450

Month:

September 9-11

DOI:

10.1007/978-3-319-24129-6_38

[Back](#)

Σχήμα 83. Στοιχεία δημοσίευσης

5.7.2 Περίπτωση μελών (*Members*)

Στη περίπτωση που ο χρήστης επιθυμεί να εισέλθει σε κάποιο μέλος, πατάει με αριστερό κλικ πάνω στο Members (που βρίσκεται και στην κεντρική οθόνη με εικονίδιο αλλά και πάνω δεξιά) και εμφανίζονται τα μέλη ανάλογα με την ιδιότητά τους. Πιο συγκεκριμένα, υπάρχουν οι Καθηγητές (Professor), οι Αναπληρωτές (Associate), οι Βοηθοί (Assistant Professor) και οι Ερευνητές (Researchers). Παρατηρείται, ότι δίπλα από κάθε όνομα υπάρχουν κάποια προσωπικά στοιχεία του κάθε μέλους. Συγκεκριμένα, οι Ερευνητικές Περιοχές (Research Area), η Διεύθυνση (Location), η Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (email) και το Τηλέφωνο (Phone).

Professor

Title	Name	Research area	Location	Email	Phone
Dr.	Dendrinis, Markos	Uncategorized		mdendr@teiath.gr	
Dr.	Giannakopoulos, Georgios	Uncategorized		gjan@teiath.gr	
Dr.	Kyriaki-Manessi, Daphne	Uncategorized		dkmanessi@teiath.gr	+30-21053852

Associate Professor

Title	Name	Research area	Location	Email	Phone
Dr.	Triantafylloy, Ioannis	Uncategorized		triantafi@teiath.gr	
			Aglou Spiridonos		
Dr.	Zervos, Spiros	Conservation and preservation of paper and archival materials, Conservation documentation	- Aegaleo 12210 - Athens, Greece	szervos@teiath.gr	+30-2105385268
					Personal page

Assistant Professor

Title	Name	Research area	Location	Email	Phone
Dr.	Koulouris, Alexandros	Uncategorized		akoul@teiath.gr	

Researchers

Title	Name	Research area	Location	Email	Phone
Dr.	Kouis, Dimitris	Uncategorized	Office 14	dkouis@teiath.gr	
		Digital Libraries, Human Computer Interaction - Information technology acceptance, Knowledge Management and Discovery, Open Access, Open Science,			Personal page
Dr.	Vasilakaki, Eugenia		Panepistimiou 32 str, 10679, Athens, Greece	evevasilak@gmail.com	

Σχήμα 84. Εμφάνιση μελών ανάλογα με την ιδιότητα τους

Στη συνέχεια, πατώντας πάνω στο όνομα που επιθυμούμε, εμφανίζονται τα Προσωπικά Στοιχεία (Personal Information) του κάθε μέλους. Ειδικότερα, η θέση του (Position), οι Ερευνητικές Περιοχές (Research Area), το Τηλέφωνο (Phone), η Διεύθυνση (Location), η Περιγραφή (Description), οι Δημοσιεύσεις (Publications), τα Έργα (Projects) και η Προσωπική του Σελίδα (Personal Page). Με τη βοήθεια του παρακάτω screenshot γίνεται ακόμα πιο κατανοητό.

Personal Information

Position: Assistant Professor
Bibliometrics/Altmetrics
Digital Libraries
Data & Metadata Management
Publishing and related information industries

Research areas: Content Delivery, Storage & Presentation
Conservation documentation
Digital Libraries, Institutional Repositories
Information Management
Open Access, Open Science, Open Learning

Description:



Dr. Dimitris Kouis received his Diploma in Computer Engineering and Informatics from University of Patras and his Ph.D. from National Technical University of Athens (NTUA) in 1994 and 2004 respectively. His scientific interests include Library Networks, Digital Publishing, Software development, Content Management, IT middleware platforms, meta-data modelling and search techniques. He has been involved in several European and national R&D projects in the fields of information technology (ESPRIT, RACE II, ACTS, IST, FP6, FP7). His current activities include Library Automation Systems, ILL Systems, digital repositories, e-textbook creation and delivery systems etc. He was the technical coordinator for various projects for the Hellenic Academic Libraries Link, from 2004 up to 2016. Currently he is an assistant professor at the Library Science and Information Systems department of the Technological Educational Institute of Athens.

Publications

Kouis, D., Koutsileou, S., Anastasopoulou, C., Efthymiou, F., Kokkinos, D. & Mitrou, N. (2016). *HEAL-link – Advances Services for Hellenic Academic Libraries*. [\[More\]](#)

Kouis, D., Vasilakaki, E., Cheilakou, E., Sakkopoulos, E., Saint, A., Viennas, E. et al (2015). Standardizing NDT& E Techniques and Conservation Metadata for Cultural Artefacts. In, pages 439-450. [\[More\]](#)

Konstantinou, N., Spanos, D., Kouis, D. & Mitrou, N. (2015). An Approach for the Incremental Export of Relational Databases into RDF Graphs. *Int. J. Artif. Intell. Tools*, (24). [\[More\]](#)

Kouis, D., Kyriaki-Manessi, D., Zervos, S., Giannakopoulos, G., Cheilakou, E. & Kou, M (2014). Integrating Non Destructive Testing Techniques data for cultural heritage monuments to CIDOC Conceptual Reference Model. In. [\[More\]](#)

Kouis, D. & Kyriaki-Manessi, D (2014). Integrating Non Destructive Testing Techniques data for cultural heritage monuments to CIDOC Conceptual Reference Model. In. [\[More\]](#)

[\[View All\]](#)

Projects

Development of an integrated information environment for assessment and documentation of conservation interventions to cultural works/objects with Non-Destructive Techniques (DOC-CULTURE)

Personal page

<http://https://scholar.google.gr/citations?user=JdLO6REAAA&hl=el>

[Back](#)

Σχήμα 85. Προσωπικά στοιχεία μέλους

5.7.3 Περίπτωση έργου (Projects)

Στην περίπτωση που θελήσει ο χρήστης να δει συγκεντρωτικά όλα τα Έργα (Projects), πατά με αριστερό κλικ πάνω στη λέξη Projects. Στη συνέχεια, εμφανίζεται η σελίδα με όλα τα Έργα (Projects) και μάλιστα στο πάνω αριστερά μέρος της οθόνης υπάρχει ένα φίλτρο για την χρονολογία έναρξης του έργου (Start year) ώστε ο χρήστης να μπορεί να το εντοπίζει πιο εύκολα το έργο (Projects) που επιθυμεί. Με το παρακάτω screenshot γίνεται πιο ευδιάκριτο.

Start year 

INTERREG IIIC/ZONE SUB – Pagus – Urban Mobility and Accessibility, Component 4 – Project A: Communications and New Technology

[Read more](#)

Increasing competitiveness through business networks and the use of information technology

[Read more](#)

Information Systems acceptance and use and their effects on management and firm performance

[Read more](#)

Health Information Systems: Investigating Electronic Medical Records usage intention

[Read more](#)

"Thales" research project: Investigation of the environmental factors effects on organic materials constituting the natural and cultural heritage.

This project investigates the accelerated and natural ageing of five organic materials, among them of paper. It entails the exposure of paper samples to real museum environments which are continuously monitored, the accelerated ageing of the paper samples and the statistical investigation of the correlation between the various factors affecting ageing as determined by the natural ageing experiment.

[Read more](#)

"Archimedes III" research project: Oil paintings on paper support: documentation of the preservation state using multispectral imaging and chemical analysis.

An innovative non destructive method for the determination of the volatile products of ageing has been used: accelerated ageing took place in sealed vials, and the volatiles were collected by headspace-solid-phase microextraction (HS-SPME) needle. The same technique has been used to collect nondestructively the vocs emitted by the paper support of original works of art.

[Read more](#)

"Digital Convergence" Operational Programme: TEI-A Library: Development of Digital Services.

[Read more](#)

Development of an integrated information environment for assessment and documentation of conservation interventions to cultural works/objects with Non-Destructive Techniques (DOC-CULTURE)



Σχήμα 86. Έργα (Projects)

Development of an integrated information environment for assessment and documentation of conservation interventions to cultural works/objects with Non-Destructive Techniques (DOC-CULTURE)

Research areas:

- [Data & Metadata Management](#)
- [Conservation and preservation of paper and archival materials](#)
- [Conservation documentation](#)

Status:

Not started

Project leaders:

NTUA

Members:

Eftichia Vraimaki; Dimitris Kouis; Eugenia Vasiliakaki; Spiros Zervos; Georgios Giannakopoulos; Daphne Kyriaki-Manessi

Proposed start date:

2013-04-01

Proposed end date:

2015-11-30

Description:



The proposed research aims at exploring the problems inhibiting in the damage detection and conservation interventions assessment of cultural artifacts through the use of NDTs (Non Destructive Testing Techniques). The concept of the project is to develop an Integrated Information Environment (IIE), through the interdisciplinary collaboration in three different research fields which will cover: firstly the research on decay and conservation – restoration interventions assessment, secondly, the research in the digital elaboration analysis and thirdly the research on documentation of cultural artifacts, by means of NDTs. Currently, different teams of researchers, material and electronic engineers, conservators, etc. use NDTs in a non-standardized way, and they are consequently unable to exchange data and knowledge. Cultural artifacts go under multiple conservation interventions through time, however, the records of these interventions cannot be easily retrieved because they are either not stored at all or not stored in a standardized way. The proposed approach is innovative aiming precisely at solving this systemic weakness by creating the standards and the environment which will significantly increase the efficiency of research. This will be achieved through the contribution of information scientists who will introduce the use of open standards for the description of NDTs and their process.

[Project's website](#)

[Back](#)

Σχήμα 87. Ερευνητικής Περιοχής (Research Area)

5.7.4 Περίπτωση ερευνητικής περιοχής (Research Area)

Στη περίπτωση που ο χρήστης θελήσει να δει συγκεντρωτικά τις Ερευνητικές περιοχές (Research Area) πατά με αριστερό κλικ πάνω στο Research στο πάνω δεξιά μέρος της οθόνης και μεταφέρεται στη σελίδα που εμφανίζονται συγκεντρωτικά όλες οι Ερευνητικές Περιοχές με την περιγραφή τους. Με το παρακάτω screenshot διακρίνεται η σελίδα αυτή ώστε να γίνει πιο κατανοητή.

Bibliometrics/Altmetrics

[Read more](#)

Digital Libraries

A digital library is a special library with a focused collection of digital objects that can include text, visual material, audio material, video material, stored as electronic media formats (as opposed to print, microform, or other media), along with means for organizing, storing, and retrieving the files and media

[Read more](#)

Data & Metadata Management

Archives and special collections
Records Management
Document Management
Big data management
Research data management
Metadata standards

[Read more](#)

Publishing and related information industries

[Read more](#)

Content Delivery, Storage & Presentation

[Read more](#)

Conservation documentation

Ethics and Principles of Conservation

[Read more](#)

Cloud Computing - Distributed Systems

[Read more](#)

Conservation and preservation of paper and archival materials

Paper and cellulose ageing

Paper Properties

[Read more](#)

Σχήμα 88. Ερευνητικές περιοχές

Πατώντας ο χρήστης με αριστερό κλικ πάνω σε μια Ερευνητική Περιοχή μεταφέρεται στη σελίδα με τις λεπτομέρειες σχετικά με αυτή την περιοχή. Με τη βοήθεια του screenshot παρακάτω θα γίνει πιο κατανοητό.

Conservation documentation

Members

Kouis, Dimitris; Kyriaki-Manessi, Daphne; Vasilakaki, Eugenia; Zervos, Spiros

Description

Ethics and Principles of Conservation

Publications

- [CIDOC-CRM extensions for conservation processes: A methodological approach](#)
- [Standardizing NDT& E Techniques and Conservation Metadata for Cultural Artefacts](#)

[Back](#)

Σχήμα 89. Λεπτομέρειες ερευνητικής περιοχής

6. Συμπεράσματα – Συζήτηση

Λόγω του σύγχρονου τρόπου ζωής σε συνδυασμό με το λίγο ελεύθερο χρόνο που έχουμε στην καθημερινότητα μας τέθηκε η ανάγκη για γρήγορη αλλά παράλληλα και εύκολη διαχείριση των πληροφοριών από τους χρήστες μιας δυναμικής σελίδας ώστε να μένει πάντα ενημερωμένη. Έτσι λοιπόν, άρχισε η δημιουργία των Συστημάτων Διαχείρισης Περιεχομένου. Στα πλαίσια της πτυχιακής εργασίας ασχοληθήκαμε με το Joomla.

Η ενασχόληση με το λογισμικό Joomla και συγκεκριμένα με το εργαλείο j-research βοήθησε στο να εφαρμοστούν και να διαχειρισθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο τα δεδομένα που δόθηκαν για τη δημιουργία της διαδικτυακής πύλης για την προβολή της ερευνητικής δραστηριότητας του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης, της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας του ΤΕΙ Αθήνας και συγκεκριμένα του Εργαστηρίου Διαχείρισης της Πληροφορίας, με τη χρήση του Συστήματος Διαχείρισης Περιεχομένου (Content Management System) Joomla και της επέκτασης (component) J-research ώστε να μπορούν να αναλύονται, να επεξεργάζονται και να δημιουργούνται νέα.

Το σύστημα, είναι έτοιμο να ανταποκριθεί σε κάθε αναζήτηση του χρήστη όσον αφορά το Εργαστήριο της Διαχείρισης της Πληροφορίας και ειδικότερα την προβολή του ερευνητικού έργου του εργαστηρίου (DeanMarshall Consultancy, n.d.).

7. Βιβλιογραφία

- Κέντρο Παραγωγικότητας Κύπρου, 2012. *Συστήματα Διαχείρισης Περιεχομένου*. [Ηλεκτρονικό] Available at: <http://www.kepa.gov.cy/Diktiothite/Portal/PortalDocuments.aspx?DocumentId=a5d27b95-5b46-4a56-a535-0c2324141d42> [Πρόσβαση 25 08 2017].
- Εθνικό Κεντρο Τεκμηρίωσης, 2014. *Συστήματα Διαχείρισης Πληροφορίας για την Ερευνητική Δραστηριότητα*. [Ηλεκτρονικό] Available at: <http://metrics.ekt.gr/el/systimata-cris> [Πρόσβαση 16 09 2017].
- Βασδέκης, Θ., n.d. *Συστήματα Διαχείρισης Περιεχομένου*. [Ηλεκτρονικό] Available at: http://pacific.jour.auth.gr/content_management_systems/index.htm [Πρόσβαση 07 11 2017].
- Blogger Tips, 2009. *Στατικές και Δυναμικές Ιστοσελίδες*. [Ηλεκτρονικό] Available at: http://www.bloggertips.gr/2011/03/blog-post_05.html [Πρόσβαση 13 09 2017].
- David, B., 2010. *Διαχείριση πληροφοριακών συστημάτων: στρατηγική και οργάνωση*. Αθήνα: Κλειδάριθμος.
- DeanMarshall Consultancy, n.d. *Introduction To The Joomla Content Management System*. [Ηλεκτρονικό] Available at: <https://www.webdevelopmentconsultancy.com/joomla-how-to/introduction-to-the-joomla-cms.html> [Πρόσβαση 24 5 2017].
- Galárraga, L., Cámara, C. & Prinz, F., n.d. *About The J!Research Team*. [Ηλεκτρονικό] Available at: <http://joomlaresearch.com/en/the-team.html> [Πρόσβαση 17 08 2017].
- Las Zapata, A., 2011. *Desarrollo de sitios Web con CMS's*. [Ηλεκτρονικό] Available at: <http://hdl.handle.net/2454/3743> [Πρόσβαση 29 06 2017].
- Maier, R., 2007. *Knowledge Management Systems: Information and Communication Technologies for Knowledge Management*. s.l.:Springer.
- Oracle, 2017. *MySQL*. [Ηλεκτρονικό] Available at: <https://dev.mysql.com/> [Πρόσβαση 22 05 2017].
- Webmasters Life Web Design SEO site, n.d. *Κατασκευή και προώθηση ιστοσελίδων - Υπηρεσίες SEO ιστοσελίδων*. [Ηλεκτρονικό] Available at: <http://www.webmasterslife.gr/joomla-cms.html> [Πρόσβαση 19 09 2017].
- Wehr, L., 2017. *Closed or Open Source: Which CMS is Right for Your Business?*. [Ηλεκτρονικό] Available at: http://mashable.com/2011/04/05/best-cms-for-business/#Do7ljx70_aqw [Πρόσβαση 19 06 2017].

Which cms to choose ?, n.d. *Joomla!*. [Ηλεκτρονικό] Available at:
<http://whichcmstochoose.com/joomla.html> [Πρόσβαση 27 06 2017].

Δημητριάδης, Α., 2007. *Διοίκηση - διαχείριση πληροφοριακών συστημάτων*. Αθήνα: Εκδόσεις Νέων Τεχνολογιών.

Δημητρόπουλος, Σ., 2009. *Εισαγωγή στη μεθοδολογία της επιστημονικής έρευνας*. σ.λ.:ΕΛΛΗΝ.